

MODULARE FORTBILDUNGEN

KAUFMÄNNISCHES LERNCENTER

AUCH IN TEILZEIT

ALLES AUF
EINEN BLICK



individuell zwischen 1 Woche und 6 Monaten, ein kurzfristiger Einstieg ist i.d.R. möglich



Vollzeit: montags bis freitags von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr, Teilzeit: individuell nach Absprache



Bfz-Zertifikat, + je nach Modul weitere Zertifikate z. B. DATEV oder Lexware



Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz



Wir schulen mit

DATEV

LEXWARE

VON BASICS BIS ZU EXPERTENWISSEN – WIR MACHEN DICH FIT FÜR DEN ARBEITSMARKT!

Egal, ob in der Industrie, im Handwerk oder in der Dienstleistungsbranche - kaufmännische Prozesse gibt es in jedem Unternehmen. Daher wartet auf Kaufleute eine Vielzahl attraktiver Jobs.

Eine fundierte Ausbildung ist die beste Voraussetzung, um den Einstieg zu schaffen. Gleichzeitig gilt es, erworbenes Wissen stets aktuell zu halten. Den eigenen Einsatzbereich durch zusätzliche Kompetenzen gezielt zu erweitern, ist ebenfalls sinnvoll. So kann die berufliche Zukunft auf Dauer gesichert werden.

Du hast einen Berufsabschluss oder einschlägige Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich und möchtest deine Arbeitsmarktchancen verbessern?

Mit unseren modularen Fortbildungen hast du die Möglichkeit, dein vorhandenes Wissen individuell aufzufrischen oder auszubauen. Damit gelingt dir der (Wieder-)Einstieg nach einer beruflichen Pause - entweder in deine ursprüngliche Tätigkeit oder in ein anderes kaufmännisches Berufsfeld!

SCHRITT FÜR SCHRITT ZU DEINEM AUSBILDUNGSPAKET

Gemeinsam mit dir entwickeln unsere Ausbildungsverantwortlichen eine Strategie, die sich an deinen beruflichen Vorerfahrungen orientiert und auf deine aktuellen bzw. künftigen Arbeitsplatzgegebenheiten zugeschnitten ist.

Das Beratungsergebnis wird dokumentiert und dir umgehend für Gespräche mit deinem Kostenträger (z. B. Jobcenter oder Agentur für Arbeit) zur Verfügung gestellt.

Geprüfte*r Office-Manager*in mit verschiedenen kaufmännischen Schwerpunkten (Prüfung optional) - in Voll- oder Teilzeit -

- / Allgemeine Verwaltung/Sekretariat
- / Personal
- / Finanzbuchführung
- / Controlling
- / Lohn und Gehalt
- / Beschaffungsmanagement
- / Online-Marketing und Vertrieb
- / Kalkulationen / kaufmännisches Wirtschaftsrechnen

Kaufmännische Funktionssoftware - in Voll- oder Teilzeit -

- / DATEV Finanzbuchhaltung
- / Lexware Finanzbuchhaltung
- / DATEV Lohn und Gehalt
- / Lexware Lohn und Gehalt
- / Lexware Warenwirtschaft (Ein- und Verkauf)

Kaufmännische PC-Anwendungen

Dauer: Vollzeit je 1 Woche
Teilzeit je 2 Wochen



Die kaufmännischen PC-Anwendungen werden mit berufsbezogenen kaufmännischen Aufgabenstellungen verknüpft.

- / MS Word – Grundkurs
- / MS Word – Aufbaukurs
- / MS Excel – Grundkurs
- / MS Excel – Aufbaukurs
- / Präsentationstechniken mit MS PowerPoint – Grundkurs
- / Präsentationstechniken mit MS PowerPoint – Aufbaukurs
- / Kommunikation / Information mit Outlook und Internet
- / MS OneNote



Die Gesamtdauer der Weiterbildung kann individuell vereinbart werden.



Alle Module lassen sich ab einer gewissen Gesamtdauer flexibel mit Praktikumszeiten von bis zu 50 % der Gesamtteilnahmezeit verbinden.
Unterstützend finden Bewerbungstrainings mit Vermittlungskoaching statt.

WAS VERSPRECHEN WIR DIR?



UNTERSTÜTZUNG BEI DER WAHL DER RICHTIGEN QUALIFIZIERUNG



ZENTRALE LAGE UND GUTE ERREICHBARKEIT



PERSÖNLICHE BETREUUNG



AKTIVES LERNEN IN THEORIE UND PRAXIS



ECHTE DOZENT*INNEN PLUS E-LEARNING



INTENSIVES BEWERBUNGS- UND VERMITTLUNGSCOACHING

Sprich uns an! Wir beraten dich gern und stellen dir dein persönliches Weiterbildungspaket zusammen!

BFZ ESSEN GMBH
Karolingerstraße 93 | 45141 Essen
Öffnungszeiten:
Mo-Do 08:00–16:00 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr
bfz-essen.de

TERMINVEREINBARUNG:

0800 23 93 773 (gebührenfrei)

info@bfz-essen.de



#bereitfürzukunft