

Umschulung

VERWALTUNGS- FACHANGESTELLTE* FACHRICHTUNG KOMMUNALE VERWALTUNG



24 Monate, inkl. 12-monatiger betrieblicher Praktikumsphase sowie dienstbegleitende Unterweisung



Vollzeit: montags bis freitags
08:00 Uhr bis 15:00 Uhr



Abschluss nach BBiG,
Prüfung vor dem
Studieninstitut der Stadt Essen



Bildungsgutschein
Rehabilitationsförderung
Qualifizierungschancengesetz
Berufsgenossenschaften
Berufsförderungsdienst der
Bundeswehr

DEIN WEG IN DIE ÖFFENTLICHE VERWALTUNG

Jobs im öffentlichen Dienst sind langweilig und staubtrocken? Weit gefehlt! Kontakt zu Menschen, Planung und Organisation, rechtliche Fragen sowie kaufmännische Aufgaben – all das bestimmt deinen vielfältigen Arbeitsalltag

Hört sich interessant an? Ist es auch!

Du bereitest Sitzungen vor und bist an der Umsetzung der Beschlüsse beteiligt, erarbeitest Haushaltspläne oder kümmerst dich um Förderanträge. Oft bist du auch direkte Ansprechpartner*in für Organisationen, Unternehmen und Bürger*innen.

Attraktive Jobs findest du in kommunalen Einrichtungen wie Gemeinde- und Kreisverwaltungen sowie Ämtern, Behörden und Eigenbetrieben.

Werde mit unserer Hilfe Experte in diesem zukunftssträchtigen Arbeitsgebiet!

KONTAKT:

0800 23 93 773

info@bfz-essen.de

Mehr Info:

Bfz-Essen GmbH



Karolingerstraße 93 | 45141 Essen

Öffnungszeiten: Mo-Do 08:00-16:00 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr

bfz-essen.de



Das lernst du bei uns:



In der Grundqualifikation vermitteln wir dir fundierte Basics rund um das Thema kommunale Verwaltung und geben dir einen Überblick über bürowirtschaftliche Abläufe, Informations- und Kommunikationssysteme sowie Arbeitsorganisation.



In der Fachqualifikation steigen wir tiefer in die Verwaltungsbetriebswirtschaft ein und widmen uns den Themen Organisation, Haushaltswesen, Rechnungswesen, Beschaffung und Personalwesen. Allgemeines Verwaltungs- sowie Kommunalrecht sowie kommunale Verwaltungsverfahren erlernst du ebenfalls sehr praxisorientiert.



Während der 12-monatigen Praxisphase sowie der dienstbegleitenden Unterweisung erhältst du frühzeitig einen Einblick in den Berufsalltag und kannst dich einem möglichen Arbeitgeber empfehlen.

Was bringst du mit?

- ✓ Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten sowie rechtlichen Themen
- ✓ Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung
- ✓ Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Erweitertes Polizeiliches Führungszeugnis
- ✓ Deutschkenntnisse auf C1-Niveau
- ✓ Persönliches Gespräch in der Fachabteilung sowie Teilnahme am Berufseignungs-Check

Bis zu 5.100,- EUR Prämie!

Zusätzlich zur Umschulung gibt es von der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter:

150,- EUR
monatliches
Weiterbildungsgeld

1.500,- EUR
für die bestandene
Abschlussprüfung



Deine Vorteile



Unterstützung bei der Wahl
der richtigen Qualifizierung



Zentrale Lage und
gute Erreichbarkeit



Ergänzender hybrider
Unterricht



Persönliche Betreuung



Gute Vermittlungschancen
durch hohen Praxisanteil



Hohe Prüfungserfolgsquote



Präsenzunterricht mit
Dozent*innen vor Ort



Begleitung durch Jobcoaches



100% förderfähig

Sprich uns an! Wir beraten dich gern!