

Stufenqualifizierung

KAUFMÄNNISCH- VERWALTENDER BEREICH

*in Schritten
zum Berufsabschluss*



24 Monate inkl. 11-monatiger
Praktikumsphase
oder

21 Monate inkl. 8-monatiger
Praktikumsphase



Vollzeit: montags bis freitags
08:00 Uhr bis 16:15 Uhr



1. Bildungsbaustein (6 Monate):
Bfz-Zertifikat "Büroassistent*in"
danach Möglichkeit zur Einmündung
in eine Umschulung zum Erwerb
eines IHK-Berufsabschlusses



Bildungsgutschein
Rehabilitationsförderung
Qualifizierungschancengesetz
Berufsgenossenschaften
Berufsförderungsdienst der
Bundeswehr

STEIGE SCHRITT FÜR SCHRITT EIN IN DIE KAUFMÄNNISCHE WELT

Du interessierst dich für eine berufliche Entwicklung im kaufmännischen Bereich? Mit unseren Stufenqualifizierungen arbeitest du dich schrittweise voran und entscheidest, wie weit du gehen möchtest.

Jobeinstieg auf Helferebene oder IHK-Berufsabschluss

Nach Beendigung des ersten Bausteins zur/zum Büroassistent*in (6 Monate) entscheidest du dich, ob du in einen Job auf Helferebene einsteigst oder bis zum anerkannten IHK-Berufsabschluss weitermachst.

Aus folgenden IHK-Berufsabschlüssen kannst du wählen:

- Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement
- Industriekaufmann/-frau
- Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen
- Kaufmann/-frau im E-Commerce
- Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung
- Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement

Finde hier deinen Einstieg und starte mit uns durch!

KONTAKT:

0800 23 93 773

info@bfz-essen.de

Mehr Info:

Bfz-Essen GmbH



Karolingerstraße 93 | 45141 Essen

Öffnungszeiten: Mo-Do 08:00-16:00 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr

bfz-essen.de



Warum Stufenqualifizierung?

- + Ausbildungsinhalte wie in der regulären Umschulung mit gleichwertigem Abschluss
- + Möglichkeit zur Erprobung von Lernsituationen
- + Arbeitsmarktrelevantes und aussagekräftiges Zertifikat nach dem ersten Bildungsbaustein
- + Flexibles Reagieren auf Arbeitsplatzangebote
- + Möglichkeit, sich auch später für die Weiterführung der Qualifizierung und den Erwerb eines Berufsabschlusses entscheiden zu können

Das lernst du bei uns:



1. Bildungsbaustein (6 Monate) Praktische Grundlagenkenntnisse

- ✓ Grundlagen der Wirtschaftslehre
- ✓ Grundlagen des Rechnungswesens
- ✓ Bürowirtschaftliche Prozesse und Kundenbeziehungsprozesse
- ✓ Informationswirtschaft und Arbeitsorganisation
- ✓ Kaufmännisches Rechnen
- ✓ Business Englisch



2. Bildungsbaustein (15 oder 18 Monate) Berufsspezifische Fachausbildung

- ✓ Wirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre
- ✓ Warenwirtschaftssystem
- ✓ Weiterführende kaufmännische Inhalte je nach Zielberuf
- ✓ Praxisphase im Praktikumsbetrieb
- ✓ Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung und Prüfungssimulation

Was bringst du mit?

- ✓ Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten
- ✓ Sorgfältiger Umgang mit Daten und Zahlen
- ✓ Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- ✓ Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Grundkenntnisse der englischen Sprache
- ✓ Persönliches Gespräch in der Fachabteilung sowie Teilnahme am Berufseignungs-Check



Deine Vorteile



Unterstützung bei der Wahl der richtigen Qualifizierung



Zentrale Lage und gute Erreichbarkeit



Ergänzender hybrider Unterricht



Persönliche Betreuung



Gute Vermittlungschancen durch hohen Praxisanteil



Hohe Prüfungserfolgsquote



Präsenzunterricht mit Dozent*innen vor Ort



Begleitung durch Jobcoaches



100% förderfähig

Sprich uns an! Wir beraten dich gern!