

Berufsanschlussfähige Teilqualifikation

BÜROORGANISATION (TQ2)



4 Monate plus 2 Monate Praktikum



montags bis freitags, 8 UE innerhalb
der Zeit von 7:30 Uhr bis 16:00 Uhr



Bfz-Zertifikat
"TQ 2 - Büroorganisation"



Bildungsgutschein
Rehabilitationsförderung



Inklusive TQ-Kompetenzfeststellungs-Zertifikat
und Möglichkeit der Teilnahme an regulären
IHK-Abschlussprüfungen 1 und 2

MACH MEHR AUS DEINEM KÖNNEN!

Im Büro gibt es unzählige Aufgaben, die erfüllt werden müssen, damit das Kerngeschäft läuft. Hier wird eine gut organisierte Schnittstelle benötigt.

Mit uns wirst du zur unverzichtbaren Unterstützung im Büroalltag.

Du planst und steuerst bürowirtschaftliche Abläufe. Büromaterial beschaffst und verwaltest du nach Bedarf, Postein- und -gänge bearbeitest du zuverlässig. Du bereitest Besprechungen und Veranstaltungen vor und betreust sie souverän.

Du findest Beschäftigung in allen Branchen und Abteilungen von Unternehmen - überall dort, wo Mitarbeitende oder Teams Unterstützung im Büromanagement benötigen.

Werde mit unserer Hilfe zum gefragten Multitalent!



Auch in Teilzeit

KONTAKT:

0800 23 93 773

info@bfz-essen.de

Mehr Info:

Bfz-Essen GmbH



Karolingerstraße 93 | 45141 Essen

Öffnungszeiten: Mo-Do 08:00-16:00 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr

bfz-essen.de



Das lernst du bei uns:



In Anlehnung an den Rahmenlehrplan zum IHK-Berufsabschluss "Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement" beinhaltet die TQ 2 folgende Inhalte:



- ✓ bürowirtschaftliche Abläufe organisieren
- ✓ Koordinations- und Organisationsaufgaben übernehmen
- ✓ Arbeitsorganisation und Informationsmanagement sowie
- ✓ Zusammenarbeit und Kommunikation gestalten

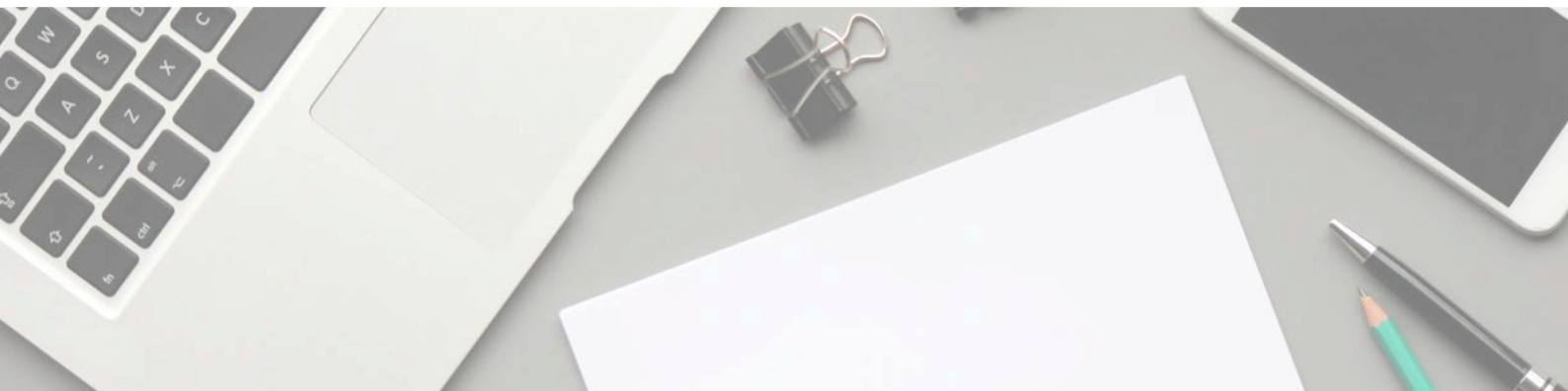


Folgende Wahlqualifikationen können gewählt werden:

- ✓ WQ 7: Assistenzaufgaben übernehmen oder
- ✓ WQ 8: Öffentlichkeitsarbeit gestalten und Aufgaben des Veranstaltungsmanagements übernehmen

Was bringst du mit?

- ✓ Fachliche Vorkenntnisse oder langjährige Berufserfahrungen sind nicht erforderlich
- ✓ Wünschenswert: Schulabschluss und Deutsch-Sprachniveau B2 (besser C1)
- ✓ Persönliches Gespräch in der Fachabteilung



Deine Vorteile



Präsenzunterricht mit Dozent*innen vor Ort



Zentrale Lage und gute Erreichbarkeit



Anerkannte Zertifikate



Persönliche Betreuung



Gute Vermittlungschancen durch hohen Praxisbezug



100% förderfähig

Sprich uns an! Wir beraten dich gern!