

Individuelles Fortbildungspaket

KAUFMÄNNISCHES LERNCENTER

auch in Teilzeit!



Dauer je Modul:
Vollzeit: 1 - 4 Wochen,
Teilzeit: 2 - 8 Wochen
Gesamtdauer Weiterbildung: 1 Woche
bis zu mehreren Monaten
ein kurzfristiger Einstieg ist i.d.R.
möglich



montags bis freitags
Vollzeit: 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
Teilzeit: 5 Unterrichtseinheiten
täglich, Gleitzeit zwischen 07:30 Uhr
und 16:00 Uhr



Bfz-Zertifikat
je nach Modul weitere Zertifikate
z. B. DATEV oder Lexware



Bildungsgutschein
Rehabilitationsförderung
Qualifizierungschancengesetz

MACH DEINE WEITERBILDUNG SO INDIVIDUELL WIE DU SELBST

Büromanagement, Personalwirtschaft oder Buchhaltung - kaufmännische Prozesse finden in jedem Wirtschaftsunternehmen und jeder Verwaltungsorganisation statt. Entsprechend zahlreich und vielfältig sind die Jobchancen!

Du möchtest Grundlagenkenntnisse im kaufmännischen Bereich erwerben? Oder du verfügst bereits über berufliche Erfahrungen und möchtest diese ausbauen oder auffrischen?

Bei uns kannst du Themen sowie Dauer deiner Weiterbildung selbst bestimmen und perfekt zusammenstellen!

Mit unseren individuellen Fortbildungspaketen erhältst du dein persönliches Lernprogramm: flexibel, praxisnah und passgenau. Wir beraten dich persönlich und begleiten dich auf deinem Weg zu neuen Kompetenzen und Chancen.

Damit gelingt dir der (Wieder-)Einstieg nach einer beruflichen Pause - entweder in deine ursprüngliche kaufmännische Tätigkeit oder in ein anderes spannendes Thema!



Maximale Flexibilität durch Teilzeitoption inkl. Gleitzeit

KONTAKT:

0800 23 93 773

info@bfz-essen.de

Mehr Info:

Bfz-Essen GmbH



Karolingerstraße 93 | 45141 Essen

Öffnungszeiten: Mo-Do 08:00-16:00 Uhr, Fr bis 15:00 Uhr

bfz-essen.de



Unsere Qualifizierungsmodule

Geprüfte*r Office Manager*in mit verschiedenen kaufmännischen Schwerpunkten

Office-/Büromanagement
Personal
Lohn und Gehalt
Finanzbuchführung
Controlling
Beschaffungsmanagement
Online-Marketing und Vertrieb
Disposition
Kalkulation / kaufmännisches Wirtschaftsrechnen

Kaufmännische Funktionssoftware - mit Herstellerzertifikat

DATEV Finanzbuchhaltung
Lexware Finanzbuchhaltung
DATEV Lohn und Gehalt
Lexware Lohn und Gehalt
Lexware Warenwirtschaft (Ein- und Verkauf)

Kaufmännische PC-Anwendungen

MS Word - Grund- und Aufbaukurs
MS Excel - Grund- und Aufbaukurs
Präsentationstechniken mit MS PowerPoint - Grund- und Aufbaukurs



**Unterstützend finden
Bewerbungstrainings mit
Vermittlungscoaching statt.**



**Alle Software-/PC-Module mit
berufsbezogenen kaufmännischen
Aufgabenstellungen**

Wie gehen wir vor?



Gemeinsam mit dir entwickeln unsere Ausbildungsverantwortlichen eine Strategie, die sich an deinen beruflichen Vorerfahrungen orientiert und auf deine aktuellen bzw. künftigen Arbeitsplatzgegebenheiten zugeschnitten ist. Darauf aufbauend erhältst du dein individuelles Fortbildungspaket.



Das Beratungsergebnis wird dokumentiert und dir umgehend für Gespräche mit deinem Kostenträger (z. B. Jobcenter oder Agentur für Arbeit) zur Verfügung gestellt.



Deine Vorteile



Unterstützung bei der Wahl der richtigen Qualifizierung



Zentrale Lage und gute Erreichbarkeit



Ergänzender hybrider Unterricht



Persönliche Betreuung



Gute Vermittlungschancen durch hohe Praxisorientierung



Hohe Prüfungserfolgsquote



Präsenzunterricht mit Dozent*innen vor Ort



Begleitung durch Jobcoaches



100% förderfähig

Sprich uns an! Wir beraten dich gern!