



WEITER BILDUNGS KOMPASS

**2026 /
2027**

Inhaltsverzeichnis

	Berufsfindung, Coaching, Berufsvorbereitung	5
	Gesundheitswirtschaft	19
	Elektronik und Automatisierung	25
	Konstruktion und Fertigung	37
	Informationstechnologie	51
	Kaufmännische Berufe und Verwaltung	65
	Erzieherische Berufe	79
	Verkehr und Logistik	87

Unsere Bildungsexpert*innen



Angela Geiling

Bereichsleitung
Training
0201 88-72859
geiling@bfz-essen.de



Stefanie Wambach

Abteilungsleitung
Kunden- und Produktsupport
0201 88-72925
wambach@bfz-essen.de



Ute Zumbrink

Gesundheitsberufe
Vermittlung von
Grundkompetenzen und
Reha-Vorbereitungskurs
0201 88-72960
zumbrink@bfz-essen.de



Oliver Ruhnke

Abteilungsleitung
Gesundheits- und IT-Berufe
0201 88-72904
ruhnke@bfz-essen.de



Leila Kühn

Koordination
IT-Berufe
0201 88-72951
leila.kuehn@bfz-essen.de



Heike Thomeczek

Abteilungsleitung
Profiling und Diagnostik
Erzieherische Berufe
Berufsvorbereitung
0201 88-72870
thomeczek@bfz-essen.de



Birgit Roters

Fachberatung
Hauptschulabschluss mit
Berufseinstieg
Grundkompetenzen.intensiv
0201 88-72867
roters@bfz-essen.de



Frank Schubert

Abteilungsleitung
Kaufmännische und
verwaltende Berufe
0201 88-72899
schubert@bfz-essen.de



Nicole Lohner

Produktverantwortung
Kaufmännisches LernCenter
0201 88-72896
lohner@bfz-essen.de



Jens Nauber

Abteilungsleitung
Technische Berufe
Verkehrs- und Logistikberufe
0201 88-72967
nauber@bfz-essen.de



Michael Lohner

Produktverantwortung
Verkehrs- und Logistikberufe
0201 88-72914
michael.lohner@bfz-essen.de



Christoph Wieland

Produktverantwortung
Elektronik- und
Automatisierungsberufe
0201 88-72995
christoph.wieland@bfz-essen.de

Erstberatung und allgemeine Infos:



KundenCenter
Öffnungszeiten:

Mo - Do 08:00 - 16:00 Uhr
Fr 08:00 - 15:00 Uhr
0800 23 93 773
info@bfz-essen.de

Berufsfindung, Coaching, Berufsvorbereitung

Bildungsexpert*innen



Heike Thomeczek

Abteilungsleitung
Profiling und Diagnostik
Berufsvorbereitung
0201 88-72870
thomeczek@bfz-essen.de



Ute Zumbrink

Vermittlung von
Grundkompetenzen
Reha-Vorbereitungskurs
0201 88-72960
zumbrink@bfz-essen.de

Berufliche Beratung und Passungsanalyse



- / Berufsprofiling.kompakt
- / Berufsprofiling.intensiv
- / Berufscoaching.kompakt
- / Berufscoaching.intensiv
- / Bewerbungscoaching
- / Berufliche (Neu-)Orientierung und Coaching
- / Berufsprofilung - für Gründer*innen
- / Psychologische Eignungsuntersuchung für Triebfahrzeugführer*innen, Sicherungsposten und Sicherungsaufzugskräfte inklusive Bahnübergangsposten

NEU!

NEU!

Berufsvorbereitung



- / Hauptschulabschluss (Erster Schulabschluss) mit Berufseinstieg Pflege, Verkauf oder Erziehung
- / Grundkompetenzen.intensiv - Einfach besser in Deutsch, Mathematik und IT
- / Vermittlung von Grundkompetenzen - Vorbereitung auf eine Weiterbildung
- / Reha-Vorbereitungslehrgang (RVL)



Berufsprofiling.kompakt

Überprüfung einer konkreten Berufsperspektive - 10 UE

Überprüfung einer konkreten Berufsperspektive auf Realisierbarkeit im Einzelsetting sowie Unterstützung durch eine*n qualifizierte*n Profiler*in unter Anwendung wissenschaftlich fundierter Methoden.

Inhalte

- / Professionelle berufliche Einzelberatung
- / Feststellung kognitiver Leistungsfähigkeit in Bezug zu einem Berufsbereich
- / Ermittlung beruflicher und persönlicher Fähigkeiten
- / Überprüfung der Passung zwischen Persönlichkeit und beruflicher Tätigkeit
- / Matching von Kompetenzen und beruflichen Anforderungen

Voraussetzungen

- / Sprachniveau in Deutsch von mindestens B2 (GER)

Termine

nach Absprache

Dauer

10 UE inkl. Vorgespräch

Unterrichtszeit

nach Vereinbarung

Abschluss

Profilingbericht

Finanzierung

Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) oder
Rehabilitationsförderung



Berufsprofiling.intensiv

Entwicklung neuer beruflicher Ziele - 18 UE

Entwicklung beruflicher Ziele im Einzelsetting für Kund*innen. Unterstützung durch eine*n qualifizierte*n Profiler*in, Prüfung der beruflichen Eignung und Realisierbarkeit mit wissenschaftlich fundierten Methoden. Dabei werden bestehende Potenziale erhoben und arbeitsmarktbezogene Anforderungen bei der Berufswahl berücksichtigt.

Inhalte

- / Professionelle berufliche Einzelberatung
- / Feststellung kognitiver Leistungsfähigkeit in Bezug zu unterschiedlichen Berufsbereichen
- / Ermittlung beruflicher Interessen sowie persönlicher Fähigkeiten
- / Überprüfung der Passung zwischen Persönlichkeit und beruflicher Tätigkeit
- / Matching von Kompetenzen und beruflichen Anforderungen

Voraussetzungen

- / Sprachniveau in Deutsch von mindestens B1 (GER)

Termine

nach Absprache

Dauer

18 UE inkl. Vorgespräch

Unterrichtszeit

nach Vereinbarung

Abschluss

Profilingbericht

Finanzierung

Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) oder
Rehabilitationsförderung



Berufscoaching.kompakt

Persönliche Unterstützung - 30 UE

Nachhaltige hybride Unterstützung in Berufswahlprozessen zur Optimierung der Vermittelbarkeit.

Inhalte

- / Einsatz professioneller Coachingmethoden
- / Individuelle berufliche Beratung
- / Kompetenzanalyse mit profilgerechtem Matching
- / Entwicklung klarer Berufsperspektiven
- / Strategieentwicklung für den beruflichen (Wieder-) Einstieg
- / Training zur Umsetzung von Strategien
- / Nachhaltiger Transfer in die berufliche Praxis

Voraussetzungen

- / Sprachniveau in Deutsch von B2 (GER)

Termine

nach Absprache

Dauer

30 UE

Unterrichtszeit

nach Vereinbarung

Abschluss

Individueller Ergebnisbericht

Finanzierung

Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) oder
Rehabilitationsförderung



Berufscoaching.intensiv

Persönliche Unterstützung und Eignungsabklärung - 50 UE

Nachhaltige intensive hybride Stärkung der Qualifizierungs- oder Beschäftigungsfähigkeit insbesondere bei gesundheitlichen Einschränkungen.

Inhalte

- / Einsatz professioneller Coachingmethoden
- / Stärkung der psychischen und physischen Gesundheit
- / Identifizierung individueller Kompetenzen, Fähigkeiten und Interessen
- / Unterstützung bei der Berufswahl und Entwicklung beruflicher Ziele
- / Vorbereitung auf den Arbeitsmarkt und die Qualifizierungsaufnahme
- / Erlernen von Bewältigungsstrategien zum Umgang mit Stress
- / Empowerment und Motivation

Voraussetzungen

- / Sprachniveau in Deutsch von mindestens B2 (GER)

<i>Termine</i>	nach Absprache
<i>Dauer</i>	50 UE
<i>Unterrichtszeit</i>	nach Vereinbarung
<i>Abschluss</i>	Abschlussbericht mit Kompetenzprofil
<i>Finanzierung</i>	Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) oder Rehabilitationsförderung



Bewerbungscoaching

Individuelle Vorbereitung auf einen Bewerbungsprozess - 30 UE

Persönliche Unterstützung für anstehende Bewerbungsprozesse von der Entwicklung einer gezielten Bewerbungsstrategie bis hin zur Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche.

Inhalte

- / Berufliche Analyse des Werdegangs, Identifikation von Stärken und Interessen
- / Erstellung überzeugender Bewerbungsunterlagen
- / Zielgerichtete Jobsuche
- / Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche: Selbstpräsentation, Körpersprache und Gesprächsführung
- / Selbstvermarktung: Optimierung der eigenen Präsenz auf digitalen Plattformen und sozialen Netzwerken

Voraussetzungen

- / Sprachniveau in Deutsch von B1 (GER)

Termine	nach Absprache
Dauer	30 UE
Unterrichtszeit	nach Vereinbarung
Abschluss	Individueller Ergebnisbericht
Finanzierung	Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) oder Rehabilitationsförderung



in Präsenz oder online



Berufliche (Neu-)Orientierung und Coaching

Beratung, Kompetenzanalyse und individuelles Einzelcoaching -

Vollzeit: 2 Wochen, Teilzeit: 4 Wochen

Individuelles Orientierungs- und Entwicklungsprogramm zur Feststellung von Interessen und Fähigkeiten, Zielentwicklung sowie Erweiterung und Training berufsrelevanter Kompetenzen.



Inhalte

- / Berufliche Orientierung und Beratung – Klarheit über Interessen und Ziele gewinnen
- / Individuelle Coachinggespräche – persönliche Begleitung und Reflexion im Berufsfundungsprozess
- / Kompetenzerfassung – Fähigkeiten sichtbar machen
- / Deutsch und Mathematik – Kenntnisse ermitteln und Grundlagen für eine Qualifizierung schaffen
- / Resilienztraining – innere Stärke aufbauen und mit Veränderungen umgehen lernen
- / Kommunikation und Selbstpräsentation – sicher auftreten und überzeugen
- / Bewerbungsmanagement – Strategien und Unterlagen optimieren
- / Digitale Kompetenzen – wichtige Tools und Anwendungen sicher nutzen

Voraussetzungen

- / Sprachniveau in Deutsch von mindestens B2 (GER)

Termine nach Absprache, wöchentlicher Einstieg

Dauer Vollzeit: 2 Wochen / Teilzeit: 4 Wochen

Unterrichtszeit Vollzeit: montags bis freitags 08:30 bis 15:30 Uhr

Teilzeit: montags bis freitags 08:30 bis 11:45 Uhr

Abschluss Individueller Ergebnisbericht

Finanzierung Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)



auch in Teilzeit



Berufsprofiling - für Gründer*innen

Überprüfung der Befähigung zu einer selbstständigen Berufstätigkeit -
10 UE

Überprüfung der individuellen Kompetenzen und Kenntnisse als Grundlage für eine erfolgreiche Unternehmensgründung sowie einen dauerhaften Übergang in eine selbstständige Berufstätigkeit. Unterstützung durch eine*n qualifizierte*n Profiler*in unter Anwendung wissenschaftlich fundierter Methoden im Einzelsetting.

NEU!

Inhalte

- / Professionelle berufliche Einzelberatung
- / Feststellung kognitiver Leistungsfähigkeit
- / Ermittlung fachlicher persönlicher Fähigkeiten und Kenntnisse in Bezug auf eine selbstständige Berufstätigkeit
- / Matching von Kompetenzen und beruflichen Anforderungen

Voraussetzungen

- / Sprachniveau in Deutsch von mindestens B2 (GER)

Termine

nach Absprache

Dauer

10 UE inkl. Vorgespräch

Unterrichtszeit

nach Vereinbarung

Abschluss

Profilingbericht

Finanzierung

Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) oder
Rehabilitationsförderung



Psychologische Eignungsuntersuchung für Triebfahrzeugführer*innen, Sicherungsposten und Sicherungsaufsichtskräfte inkl. Bahnübergangsposten - 1/2 Tag

Die steigende Nachfrage im Bahnverkehr erfordert mehr qualifiziertes Personal. Unternehmen brauchen daher verlässliche Informationen, ob Bewerber*innen die nötigen Voraussetzungen für eine langfristige Tätigkeit erfüllen.

Als anerkannter Träger führen wir psychologische Eignungsuntersuchungen für die Berufsziele Triebfahrzeugführer*in, Sicherungsposten (Sipo) und Sicherungsaufsichtskraft (Sakra) durch. Eine Eignung als Sicherungsposten oder Sicherungsaufsichtskraft umfasst automatisch auch die Eignung als Bahnübergangsposten (BÜP - wird nicht explizit ausgewiesen).

Inhalte

- / Fundierte psychologische Eignungsprüfung anhand festgelegter berufs-spezifischer Anforderungskriterien (sicherheitsrelevante kognitive und psychomotorische Fähigkeiten sowie Persönlichkeitsmerkmale, z. B. Konzentration, Reaktionsfähigkeit, logisches Denken, Gedächtnis)
- / Ausführliches Gespräch mit qualifizierten Psycholog*innen

Termine

nach Absprache

Dauer

1/2 Tag

Unterrichtszeit

nach Vereinbarung

Abschluss

Bescheinigung über die psychologische Eignung für den/die Auftraggeber*in (Ausbildungsbetrieb)

Finanzierung

Die Kosten übernimmt der auftraggebende Ausbildungsbetrieb.



Die Bfz ist nach §16 TfV durch das Eisenbahn-Bundesamt (EBA) anerkannte Untersuchungsstelle.



Hauptschulabschluss (Erster Schulabschluss) mit Berufseinstieg

Pflege, Verkauf, Erziehung - 11 Monate

Wer während der Schulzeit versäumt hat, einen Schulabschluss zu erreichen, findet hier eine doppelte Chance: den Erwerb des Hauptschulabschlusses (Ersten Schulabschlusses) plus ein berufsvorbereitendes Intensivtraining in den Berufsbereichen Pflege, Verkauf oder Erziehung.

Inhalte

- / **Vorbereitung auf die Externenprüfung zum Erwerb des Hauptschulabschlusses / Ersten Schulabschlusses:** Wir unterstützen bei der Rückkehr ins Lernen, frischen Kenntnisse auf, begleiten den Anmeldeprozess zur Prüfung und vermitteln auf das Berufsleben ausgerichtete Allgemeinbildung mit den Schwerpunkten Mathematik, Deutsch, Englisch, Biologie, Geschichte/Politik.
- / **Kennenlernen beruflicher Perspektiven:** Wir vermitteln erste Kenntnisse des gewählten Berufsbereiches - inkl. Exkursionen, sozialem Kompetenztraining und Hospitationen. Eine Anschlussperspektive wird während der Teilnahme ebenfalls entwickelt.

Voraussetzungen

- / Sprachniveau in Deutsch von mindestens B1 (GER)

Termine

1 x p.a.

Dauer

11 Monate

Unterrichtszeit

montags bis freitags 08:30 Uhr - 15:30 Uhr,
freitags ab 13:00 Uhr hybrider Unterricht möglich

Abschluss

Hauptschulabschluss / Erster Schulabschluss
(Externenprüfung während des Kurses) + Bfz-Zertifikat

Finanzierung

Bildungsgutschein



Innovative Lernmethoden wie digitale Lehrbücher, Lernplattform Moodle sowie LinguaTV



Möglichkeit einer Sprachprüfung zum Erwerb des anerkannten telc Deutsch B2-Zertifikats



Grundkompetenzen.intensiv - Einfach besser in Deutsch, Mathematik und IT

Intensive Unterstützung im Vorfeld einer Weiterbildung - **5 Monate**

Dieser Vorbereitungskurs richtet sich an Personen mit **intensivem Unterstützungsbedarf im Basisbereich** vor Aufnahme einer Qualifizierung - ideal für alle, die insbesondere ihre Deutschkenntnisse im beruflichen Kontext in klassischer Unterrichtsform effektiv verbessern möchten.

Inhalte

- / Erweiterung der mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- / Einführung in berufsbezogenes Deutsch entsprechend des Berufsbereichs
- / Steigerung essenzieller mathematischer Kompetenzen
- / Förderung digitaler Fertigkeiten sowie Gestaltung von Bewerbungsunterlagen (MS-Office)
- / Kennenlernen und Trainieren effizienter Lern- und Arbeitstechniken sowie Stressbewältigungsstrategien

Termine

nach Absprache, wöchentlicher Einstieg möglich

Dauer

5 Monate

Unterrichtszeit

montags bis freitags 08:30 Uhr - 15:30 Uhr,
im Nachmittagsbereich ist je nach Voraussetzungen hybrider Unterricht möglich (z. B. für Alleinerziehende)

Abschluss

Individueller Ergebnisbericht

Finanzierung

Bildungsgutschein



Vermittlung von Grundkompetenzen

Vorbereitung auf eine Weiterbildung - **6 oder 12 Wochen**

Dieser Vorbereitungskurs richtet sich an Personen mit fachlichem und persönlichem Unterstützungsbedarf im Vorfeld einer Teilnahme an einer Weiterbildung.

Inhalte

- / Kenntnisaufrischung (Mathematik und Deutsch)
- / Einführung in IT-Anwendungen (Office)
- / Einüben effizienter Lern- und Arbeitstechniken
- / Stärkung persönlicher Ressourcen
- / Einstieg in digitales Lernen
- / Arbeitserprobung
- / Zeit- und Stressmanagement
- / Hospitation

Termine

nach Absprache, wöchentlicher Einstieg möglich

Dauer

6 oder 12 Wochen

Unterrichtszeit

montags bis freitags 07:45 Uhr - 15:15 Uhr,

Teilzeit möglich

Abschluss

Individueller Ergebnisbericht

Finanzierung

Bildungsgutschein



Reha-Vorbereitungslehrgang

Vorbereitung auf eine Weiterbildung für Rehabilitand*innen

- 1 bis 13 Wochen

Der Kurs bietet die Möglichkeit, sich im Rahmen einer beruflichen Rehabilitation passgenau und ohne Förderpause auf eine berufliche Qualifizierungsmaßnahme vorzubereiten und dabei gleichzeitig eine letzte Eignungsabklärung für das angestrebte Bildungsziel vorzunehmen.

Inhalte

- / Einblick in das neue Berufsfeld
- / Berufsbezogenes EDV-Training
- / Schließen von Wissenslücken in Deutsch und Mathematik
- / Lern- und Arbeitstechniken
- / Selbstmanagement
- / Analyse regionaler Stellenmarkt
- / Auseinandersetzung mit persönlicher Berufsbiografie

Termine

nach Absprache

Dauer

1 bis 13 Wochen je nach Bedarf

Unterrichtszeit

montags bis freitags 07:45 Uhr - 15:15 Uhr

Abschluss

Individueller Ergebnisbericht

Finanzierung

Rehabilitationsförderung

Gesundheitswirtschaft



Bildungsexpert*innen



Oliver Ruhnke
Abteilungsleitung
Gesundheitsberufe
0201 88-72904
ruhnke@bfz-essen.de



Ute Zumbrink
Gesundheitsberufe
0201 88-72960
zumbrink@bfz-essen.de

Berufsabschlüsse



- / Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Medizinische Dokumentation
- / Medizinische*r Fachangestellte*r
- / Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (IHK) - in Voll- und Teilzeit (s. Seite 69)

**NEU:
auch in Teilzeit**

Fortbildungskurse



- / Praxisassistenz / Arztsekretär*in
- / Klinische Kodierfachkraft



Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Medizinische Dokumentation

Umschulung - 24 Monate inkl. 12 Monate Praktikum

Medizinische Fachangestellte sind unverzichtbare Allrounder im Gesundheitswesen. Sie unterstützen Ärzt*innen, führen eigenständig Behandlungen durch und sind oft die erste Ansprechperson für Patientinnen. Auch organisatorische Aufgaben wie Terminplanung, Praxisverwaltung und Abrechnung gehören zu ihrem Alltag.

Ob in Arztpraxen, Krankenhäusern, Krankenkassen oder Reha-Einrichtungen – die Einsatzmöglichkeiten sind vielfältig. Durch den demografischen Wandel und den steigenden Bedarf im Gesundheitswesen bieten sich ausgezeichnete Perspektiven.

Voraussetzungen

- / Fachoberschulreife wünschenswert
- / Interesse an medizinischen Sachverhalten sowie am strukturierten Umgang mit Daten und Zahlen
- / Team- und Kommunikationsfähigkeit
- / EDV-Grundkenntnisse

Termine

Start 2 x p.a.

Dauer

24 Monate inkl. 12-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss

Zusatzservice

Prüfung durch die Bezirksregierung Köln / IHK

Finanzierung

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Medizinische Fachangestellte*r

Umschulung - Vollzeit: 24 Monate inkl. 12 Monate Praktikum
Teilzeit: 30 Monate inkl. 15 Monate Praktikum



NEU:
auch in Teilzeit

Medizinische Fachangestellte unterstützen Ärzt*innen und führen einfache Behandlungen selbstständig durch. Sie sind häufig die erste Kontaktperson für Patient*innen, übernehmen die Praxisorganisation, koordinieren Termine oder unterstützen bei Verwaltungsaufgaben. Üblicherweise finden sie ihren Arbeitsplatz in einer Arztpraxis. Daneben kommt auch eine Beschäftigung in einem Krankenhaus, einer Krankenkasse, im Gesundheitsamt oder einer Reha-Einrichtung in Frage.

Die demographische Entwicklung in Deutschland wird die Bedeutung des Gesundheitssektors weiter wachsen lassen. Hierdurch und aufgrund des steigenden Verwaltungsaufwandes in Gesundheitseinrichtungen sind die Jobperspektiven für medizinische Fachangestellte ausgesprochen positiv.

Voraussetzungen

- / Schulabschluss wünschenswert
- / Interesse an Gesundheit und Medizin
- / Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- / Serviceorientierung, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit
- / Grundkenntnisse Mathematik
- / Nachweise über Impfungen / Immunität für die Praktikumsphase in Einrichtungen des Gesundheitswesens

Termine

Start 2 x p.a.

Dauer

Vollzeit: 24 Monate inkl. 12-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Teilzeit: 30 Monate inkl. 15-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Teilzeit: vorauss. montags bis freitags 08:00 Uhr - 14:00 Uhr

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss

Zusatzservice

Zulassung und Prüfung durch die Ärztekammer Nordrhein

Finanzierung

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



ab Januar 2026 auch in Teilzeit



inkl. Erste-Hilfe-Bescheinigung
+ Schulung MS Office und
Praxissoftware



Praxisassistenz / Arztsekretär*in

Fortbildung - 24 Wochen inkl. 8 Wochen Praktikum in Teilzeit

Typische Aufgaben von Praxisassistent*innen sind z. B. Terminkoordination, Verwaltung von Patientenakten oder Unterstützung bei Behandlungsmaßnahmen. Als Absolvent*in dieser Weiterbildung bestehen vor allem gute Chancen, eine Beschäftigung in einem Krankenhaus, einer Kranken- und Sozialversicherung oder in einem Gesundheitsamt zu finden. Auch (Zahn-)Arztpraxen oder Praxisgemeinschaften sind mögliche Arbeitgeber.

Inhalte

- / Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- / Kaufmännische Grundkenntnisse
- / Kommunikationstraining / Umgang mit Patient*innen
- / Aufbau und Prozesse Gesundheitswesen
- / Medizinische Fachterminologie
- / Medizinische Grundversorgung und Hygiene
- / Medizinische Berichte und Dokumentationen
- / Praxissoftware
- / Rechtskenntnisse und Datenschutz
- / Bewerbungstraining

Voraussetzungen

- / Interesse an einer Bürotätigkeit und einem Arbeitsplatz in der Gesundheitswirtschaft
- / Kunden- und Serviceorientierung
- / Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Termine

Start 4 x p.a.

Dauer

24 Wochen inkl. 8-wöchiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

montags bis freitags 09:00 Uhr - 14:00 Uhr

Abschluss

Bfz-Zertifikat mit ausgewiesener Praxissoftware

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



**Optimal für Personen mit familiären
Verpflichtungen durch Teilzeitmodell**



Klinische Kodierfachkraft

Fortbildung - 6 Monate inkl. 3 Monate Praktikum

Klinische Kodierfachkräfte arbeiten eng mit Ärzt*innen und Pflegekräften zusammen. Kernaufgaben sind die Sichtung der Patientendokumentation und die Erstellung der korrekten Kodierung von Diagnosen und Behandlungen.

Inhalte

- / Kodierungssystematik im G-DRG-System GM
- / Klassifikationssysteme und Leistungsabrechnung
- / Klassifikation der Diagnosen nach ICD 10 GM sowie der Prozeduren nach OPS
- / Allgemeine und spezielle Kodierrichtlinien
- / Erlössicherung durch vollständige und korrekte Dokumentation
- / Kommunikative Kompetenzen sowie Umgang mit MDK-Anfragen
- / Kodieren anhand von realen Krankenakten und Fallbeispielen am PC
- / Umgang mit der Kodiersoftware 3M KODIP
- / Kodierung in der Psychiatrie und Psychosomatik sowie von Komplexbehandlungen

Voraussetzungen

- / Berufsausbildung im medizinisch-pflegerischen Tätigkeitsbereich:
Krankenpflege, Altenpflege, MTA, Medizinische Fachangestellte o.ä.
- / Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen

Termine

auf Anfrage

Dauer

6 Monate inkl. 3-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Bfz-Zertifikat

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Schulung mit **3M**

Elektronik und Automatisierung

Bildungsexperten



Jens Nauber
Abteilungsleitung
Technische Berufe
0201 88-72967
nauber@bfz-essen.de



Christoph Wieland
Produktverantwortung
Elektronik- und
Automatisierungsberufe
0201 88-72995
christoph.wieland@bfz-essen.de

Berufsabschlüsse



- / Elektroniker*in für Automatisierungstechnik (IHK)
- / Elektroniker*in für Betriebstechnik (IHK)
- / Mechatroniker*in (IHK)
- / Industrieelektriker*in Fachrichtung
Betriebstechnik (IHK)

Stufenqualifizierungen



Fortbildungskurse



- / Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten
- / Produktionshelper*in für elektronische Systeme
- / Produktionshelper*in für mechatronische Systeme
- / Zweiradmechaniker-Helper*in

Modulare Fortbildungen



- / QualifizierungsCenter Mechatronik, Elektronik
und Automatisierung



Elektroniker*in für Automatisierungstechnik (IHK)



Umschulung - 28 Monate inkl. 10 Monate Praktikum

Elektroniker*innen für Automatisierungstechnik sind die Expert*innen für moderne Industrieanlagen. Sie sorgen dafür, dass Maschinen, Sensoren und Steuerungen präzise zusammenarbeiten. Ihr Schwerpunkt liegt auf der Planung, Programmierung und Optimierung automatisierter Prozesse. Sie analysieren Abläufe, passen Systeme an neue Anforderungen an und installieren elektrische, hydraulische und pneumatische Komponenten. Durch ihr technisches Know-how tragen sie entscheidend dazu bei, Produktionsprozesse effizienter und sicherer zu gestalten.

Die Nachfrage nach qualifizierten Fachkräften in der Automatisierungstechnik ist hoch – und wächst mit jedem Schritt in Richtung Industrie 4.0. Wer diesen Beruf wählt, entscheidet sich für eine Zukunft an der Schnittstelle von Technik, Digitalisierung und Innovation.

Voraussetzungen

- / In der Regel Hauptschulabschluss
- / Interesse an Elektrotechnik und Elektronik, Datenverarbeitung und Informatik
- / Handwerkliches Geschick
- / Interesse an praktisch-konkreten Tätigkeiten, z. B. Einbau und Verdrahtung von Schaltgeräten zum Steuern und Überwachen gebäudetechnischer Anlagen
- / Sorgfalt und Interesse an organisatorisch-prüfenden Tätigkeiten, z. B. exakte Suche nach und Dokumentation von Fehlerursachen und Qualitätsmängeln

Termine

Start 2 x p.a.

Dauer

28 Monate inkl. 10-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzservice

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Zusatzqualifikation für Digitalisierung und Industrie 4.0: Programmierung



Elektroniker*in für Betriebstechnik (IHK)

Umschulung - 28 Monate inkl. 10 Monate Praktikum

Elektroniker*innen für Betriebstechnik sorgen dafür, dass Produktions- und Betriebsanlagen zuverlässig funktionieren – vom Stromnetz bis zur Steuerungstechnik. Ihr Schwerpunkt liegt auf dem Aufbau, der Wartung und Reparatur der technischen Infrastruktur. Sie installieren elektrische Bauteile und Anlagen, kümmern sich um Energieversorgung, Beleuchtung, Gebäudesystemtechnik und Sicherheitseinrichtungen. Ob in Industrie, Handwerk oder Energieversorgung – ihre Arbeit hält die technischen Abläufe am Laufen.

Dieser Beruf verbindet handwerkliches Können mit technischem Verständnis und bietet hervorragende Perspektiven: gut ausgebildete Fachkräfte werden in nahezu allen Branchen gesucht.

Voraussetzungen

- / In der Regel Hauptschulabschluss
- / Interesse an Elektrotechnik und Elektronik, Datenverarbeitung und Informatik
- / Handwerkliches Geschick
- / Interesse an praktisch-konkreten Tätigkeiten, z. B. Zusammenbau und Aufstellung von Einrichtungen der Kommunikations- und Beleuchtungstechnik
- / Interesse an theoretisch-abstrakten Tätigkeiten, z. B. Auswertung von Anlage- und Diagnosedaten für anschließende Prozessoptimierungen
- / Sorgfalt und Interesse an organisatorisch-prüfenden Tätigkeiten, z. B. gewissenhafte Prüfung elektrischer Anlagen und Sicherheitseinrichtungen

Termine

Start 2 x p.a.

Dauer

28 Monate inkl. 10-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzservice

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Zusatzqualifikation für Digitalisierung und Industrie 4.0: Programmierung



Mechatroniker*in (IHK)

Umschulung - 28 Monate inkl. 10 Monate Praktikum

Mechatroniker*innen montieren mechanische, elektrische und elektronische Komponenten zu komplexen Systemen. Sie zeichnen sich durch ihre große Interdisziplinarität aus und haben den Vorteil, dass ihnen als Allrounder in Sachen Automatisierung, Elektronik, Mechanik und Robotik verschiedenste Branchen und Berufsbilder offenstehen. Entsprechend gut gestalten sich auch ihre Karrierechancen.

Voraussetzungen

- / In der Regel Hauptschulabschluss
- / Führerschein Klasse 3 bzw. B wünschenswert
- / Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- / Interesse an Elektrotechnik und Elektronik, Datenverarbeitung und Informatik
- / Handwerkliches Geschick
- / Mündliches Ausdrucksvermögen und Textverständnis, z.B. Lesen und Verstehen von technischen Unterlagen, auch in englischer Sprache
- / Flexibilität, z.B. wechselnde Arbeitsorte und -bedingungen bei Montageeinsätzen

Termine

Start 2 x p.a.

Dauer

28 Monate inkl. 10-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzservice

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



**Zusatzqualifikation für Digitalisierung
und Industrie 4.0: Programmierung**



**Auch als 19-monatige
Kompaktqualifizierung für
Studienaussteiger*innen**



Industrieelektriker*in Fachrichtung Betriebstechnik (IHK)



Umschulung - 16 Monate inkl. 3 Monate Praktikum

In jedem großen Betrieb mit Maschinen und Anlagen, die mithilfe elektrischer und elektronischer Bauteile funktionieren, braucht es gelernte Fachkräfte. Diese kümmern sich um den Anschluss und die Verkabelung von Produktionsanlagen. Ausgebildete Industrieelektriker*innen der Fachrichtung Betriebstechnik haben viele Wahlmöglichkeiten: sie können sich bei Betrieben der Metall- und Elektroindustrie, der Automobilindustrie, des Anlagenbaus, bei Energieversorgungsunternehmen oder bei Produktionsbetrieben der Informations- und Kommunikationstechnik bewerben.

Voraussetzungen

- / In der Regel Hauptschulabschluss
- / Technisches Verständnis
- / Interesse an praktisch-konkreten Tätigkeiten, z. B. Aufstellung und Inbetriebnahme von Maschinen, Geräten und Antriebssystemen
- / Gute Auge-Hand-Koordination
- / Interesse an organisatorisch-prüfenden Tätigkeiten, z. B. Erstellung von Prüfprotokollen
- / Interesse an theoretisch-abstrakten Tätigkeiten, z. B. systematische Eingrenzung und Behebung von Fehlern in Baugruppen, Geräten und Anlagen

Termine

Start 2 x p.a.

Dauer

16 Monate inkl. 3-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzservice

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



In kompakter Zeit zum Berufsabschluss!



Stufenqualifizierung

Elektroniker*in für Automatisierungstechnik (IHK)

Elektroniker*in für Betriebstechnik (IHK)

Mechatroniker*in (IHK)



In zwei Schritten zum IHK-Berufsabschluss!

Die zuständige IHK zu Essen akzeptiert die aufeinander aufbauenden Stufen als Umschulungsbestandteile des entsprechenden Zielberufes. Die Umschulung kann daher nach der 1. Stufe nahtlos fortgesetzt werden. Alternativ besteht nach der 1. Stufe die Möglichkeit, sich bietende Arbeitsmarktchancen zu ergreifen und das bis dahin Erlernte in einem aussagekräftigen Zertifikat abilden zu lassen.

1. Stufe: 6 Monate

Bfz-Zertifikat

Produktionshelper*in für Automatisierungs- oder Betriebssysteme
oder

Produktionshelper*in für mechatronische Systeme

Inhalt

Praktische Grundlagenkenntnisse

2. Stufe: 22 Monate

IHK-Berufsabschluss

Elektroniker*in für
Automatisierungstechnik (IHK) oder Betriebstechnik (IHK)
oder
Mechatroniker*in (IHK)

Inhalt

Berufsspezifische Fachausbildung
/ Betriebliche Praktikumsphase
/ Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung

Gesamtdauer (1. + 2. Stufe): 28 Monate



Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (HWK)

Fortbildung - 10 Tage

Der Lehrgang vermittelt praxisnahe Fachwissen für die sichere Durchführung elektrotechnischer Arbeiten. Er richtet sich an Fachkräfte aus Handwerk, Industrie und Dienstleistung, die ihre Qualifikation erweitern und elektrische Installationen oder Prüfungen fachgerecht übernehmen möchten.

Mit rechtlichen Grundlagen, technischem Know-how und praktischen Übungen bereitet die Qualifizierung optimal auf die Anforderungen der DGUV und der Handwerkskammer (HWK) vor – für mehr Sicherheit und neue berufliche Möglichkeiten.

Inhalte

- / Grundlagen Elektrotechnik nach BGI 548 / DGUV Verordnung 3 / TRBS 2131
- / Erzeugung elektrischer Energie
- / Merkmale des elektrischen Netzes
- / Elektrische Antriebe / Drehstrommotoren
- / Schutzklassen und Schutzarten
- / Gefahren bei Nutzung elektrischer Energie, Schutzphilosophie / VDE-Vorschriften
- / Protokollierung der Sicherheitsmessungen an elektrischen, motorbetriebenen und beweglichen Geräten nach VDE 0701 und 0702
- / Erlernen der Handhabung des Prüfgerätes für die Messung nach VDE 0701 und 0702

Voraussetzungen

- / Gewerblich-technische Ausbildung oder mind. 5 Jahre Berufserfahrung in diesem Bereich
- / Bewerbungsgespräch in der Fachabteilung

Termine

Start 4 x p.a.

Dauer

10 Tage inkl. Prüfung in Kooperation mit der zuständigen Handwerkskammer

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

HWK-Zertifikat „Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten“

nach DGUV 303-001

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Produktionshelper*in für elektronische Systeme

Fortbildung - 6 Monate

Produktionshelper*innen unterstützen Produktionsfachkräfte beim Herstellungsprozess von Produkten in Handwerks- und Industriebetrieben. Der Job ist dabei vielseitig und abwechslungsreich. Die konkreten Aufgabenbereiche sind abhängig von Branche und Produkt des Unternehmens.

Inhalte

- / Elektro- und Digitaltechnik
- / Elektronik
- / PC-Technik
- / Steuerungstechnik (Grundlagen)
- / Praktische Projekte

Voraussetzungen

- / In der Regel Hauptschulabschluss
- / Interesse an Elektrotechnik und Elektronik, Datenverarbeitung und Informatik
- / Handwerkliches Geschick
- / Sorgfalt, z. B. genaues, fehlerfreies Prüfen elektrischer Schutzmaßnahmen und Sicherheitseinrichtungen

Termine Start 2 x p.a.

Dauer 6 Monate

Unterrichtszeit Vollzeit

Abschluss Bfz-Zertifikat „Produktionshelper*in für Automatisierungs- oder Betriebssysteme“

Finanzierung Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Diese Fortbildung wird als 1. Stufe der Umschulungen „Elektroniker*in für Automatisierungstechnik“ bzw. „Elektroniker*in für Betriebstechnik“ anerkannt. Ein nahtloses Einmünden am Ende der Fortbildung ist möglich.



Produktionshelper*in für mechatronische Systeme

Fortbildung - 6 Monate

Moderne Maschinen und Anlagen funktionieren heute mechatronisch, sie vereinen mechanische, elektronische und digitaltechnische Komponenten. Das mechatronische Tätigkeitsfeld ist somit vielschichtig: gefragt ist technisches und handwerkliches Know-how, gepaart mit Geschicklichkeit und Sorgfalt. Die wesentlichen fachlichen Grundlagen können in dieser Fortbildung erworben werden.

Inhalte

- / Elektrotechnik und Elektroinstallation
- / Digitaltechnik
- / Grundlagen SPS-Technik
- / Pneumatik
- / Installationstechnik, Sicherheitsvorschriften
- / Office und Metallverarbeitung

Voraussetzungen

- / In der Regel Hauptschulabschluss
- / Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- / Interesse an Elektrotechnik und Elektronik, Datenverarbeitung und Informatik
- / Handwerkliches Geschick
- / Flexibilität, z.B. wechselnde Arbeitsorte und -bedingungen bei Montageeinsätzen

Termine Start 2 x p.a.

Dauer 6 Monate

Unterrichtszeit Vollzeit

Abschluss Bfz-Zertifikat „Produktionshelper*in für mechatronische Systeme“

Finanzierung Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Diese Fortbildung wird als 1. Stufe der Umschulung „Mechatroniker*in“ anerkannt. Ein nahtloses Einmünden am Ende der Fortbildung ist möglich.



Zweiradmecaniker-Helper*in

Fortbildung - 12 Wochen inkl. 2 Wochen Praktikum

Die Fahrradbranche boomt! Für Betriebe in diesem Markt ist das Aufgabengebiet sehr breit: Verkauf inklusive Beratung gehört genauso dazu wie Wartungs- und Reparaturarbeiten. Das Produktspektrum wird ebenfalls immer vielfältiger: neben herkömmlichen Straßenfahrrädern gibt es vielfältigste Sportgeräte für verschiedenste Disziplinen. Vor allem in den letzten Jahren sind E-Bikes in allen denkbaren Qualitätsstufen hinzugekommen. Es bedarf also Fachkräfte für technische Serviceleistungen aller Art - auch auf Helferebene!

Inhalte

- / Grundlagen der Fahrradtechnik
- / Technische Grundkenntnisse und Grundfertigkeiten
- / Werkzeugkunde
- / Einführung in das Bedienen, Messen, Prüfen von Fahrrädern und Komponenten
- / Bedienelemente von Fahrrädern
- / Montieren, Demontieren, Instandsetzen von Fahrrädern und Systemen
- / Betriebliche Kommunikation

Voraussetzungen

- / Handwerkliches Geschick
- / Mechanisches Verständnis

Termine

auf Anfrage

Dauer

12 Wochen inkl. 2-wöchiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Bfz-Zertifikat

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



QualifizierungsCenter Mechatronik, Elektronik und Automatisierung



Zielgruppe

Die modularen Fortbildungen richten sich an Personen mit Berufsabschluss oder einschlägigen Berufserfahrungen, die vorhandene Kenntnisse ergänzen oder auffrischen möchten.

Module

- / SPS-Technik I: Einführung in die SPS-Technik
- / SPS-Technik I: Praktische Anwendungen
- / SPS-Technik II: Erweiterte Programmierung
- / SPS-Technik II: Praktische Anwendungen
- / Praxis der Elektroinstallationstechnik
- / Regelungstechnik
- / Grundlagen der praktischen Automatisierungstechnik
- / Industrielle Pneumatik
- / Mechatronische Systeme
- / „Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten“: Elektrische Sicherheit, VDE, VGB4, Elektroinstallationen mit Qualitäts- und Sicherheitskontrolle
- / Elektrokonstruktion von Anlagen mit CAE EPLAN ELECTRIC P8: Basis-, Erweiterungs- und Vertiefungstraining

Termine

Individueller Einstieg, in der Regel kurzfristig realisierbar

Dauer

je nach Modul 1 - 3 Wochen, Gesamtdauer je nach individuellen Bedarfen und Vertiefungsgrad zwischen 1 Woche und mehreren Monaten

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Bfz-Zertifikat

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Plus Bewerbungsbegleitung und Vermittlungscoaching

Konstruktion und Fertigung

Bildungsexperte



Jens Nauber
Abteilungsleitung
Technische Berufe
0201 88-72967
nauber@bfz-essen.de

Berufsabschlüsse



- / Technische*r Produktdesigner*in, Fachrichtung Maschinen- und Anlagenkonstruktion (IHK)

Stufenqualifizierungen



Fortbildungskurse



- / Konstruktionsassistent*in
- / Additive Fertigungsverfahren – 3D Druck
- / CAD-Fachkraft (IHK)
- / CNC-Fachkraft (IHK)
- / CAD / CAM Basiskurs I mit Mastercam
- / CAD / CAM Basiskurs II mit Mastercam
- / SolidWorks

Modulare Fortbildungen



- / QualifizierungsCenter Konstruktion und Fertigung



Technische*r Produktdesigner*in, Fachrichtung Maschinen- und Anlagentechnik (IHK)

Umschulung - 28 Monate inkl. 10 Monate Praktikum

Technische Produktdesigner*innen gestalten die Zukunft – von der ersten Skizze bis zum fertigen Produkt. Sie arbeiten in Branchen wie Maschinen- und Anlagenbau, Automobil- oder Verpackungsindustrie und sind aktiv an der Entwicklung technischer Lösungen beteiligt. Mit moderner CAD-Software erstellen sie präzise Entwürfe und berechnen die technischen Daten von Bauteilen. Die Berufsaussichten sind hervorragend, besonders für diejenigen, die - wie durch diese Umschulung - Kompetenzen im Bereich Industrie 4.0 (Additive Fertigungsverfahren / 3D-Druck) vorweisen können.

Voraussetzungen

- / In der Regel Hauptschulabschluss
- / Bildschirmarbeitsplatz-Tauglichkeit
- / Gutes räumliches Vorstellungsvermögen
- / Interesse an Technik, Datenverarbeitung und Informatik
- / Zeichnerische Fähigkeiten
- / Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Termine

Start 2 x p.a.

Dauer

28 Monate inkl. 10-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzservice

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung

Gratis-Tablet zum Verbleib auch nach der Qualifizierung

Auch als 19-monatige Kompaktqualifizierung für Studienaussteiger*innen

Stufenqualifizierung

Technische*r Produktdesigner*in Fachrichtung Maschinen- und Anlagenkonstruktion (IHK)



In zwei Schritten zum IHK-Berufsabschluss!

Die zuständige IHK zu Essen akzeptiert die aufeinander aufbauenden Stufen als Umschulungsbestandteile des entsprechenden Zielberufes. Die Umschulung kann daher nach der 1. Stufe nahtlos fortgesetzt werden. Alternativ besteht nach der 1. Stufe die Möglichkeit, sich bietende Arbeitsmarktchancen zu ergreifen und das bis dahin Erlernte in einem aussagekräftigen Zertifikat abilden zu lassen.

1. Stufe: 6 Monate

Bfz-Zertifikat

Konstruktionsassistent*in

Inhalt

Praktische Grundlagenkenntnisse

2. Stufe: 22 Monate

IHK-Berufsabschluss

Technische*r Produktdesigner*in
Fachrichtung Maschinen- und Anlagentechnik (IHK)

Inhalt

- / Berufsspezifische Fachausbildung
- / Betriebliche Praktikumsphase
- / Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung

Gesamtdauer (1. + 2. Stufe): 28 Monate



Konstruktionsassistent*in

Fortbildung - 6 Monate

Konstruktionsassistent*innen sind an der Entwicklung technischer Produkte und am Design von Gebrauchsgegenständen beteiligt, ebenso wie an der Erstellung dreidimensionale Datenmodelle und technischer Dokumentationen für Bauteile.

Inhalte

- / Technisches Zeichnen
- / Technische Kommunikation
- / Werkstoffkunde
- / Technische Mathematik

Voraussetzungen

- / In der Regel Hauptschulabschluss
- / Bildschirmarbeitsplatz-Tauglichkeit
- / Gutes räumliches Vorstellungsvermögen
- / Interesse an Technik, Datenverarbeitung und Informatik
- / Zeichnerische Fähigkeiten
- / Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Termine Start 2 x p.a.

Dauer 6 Monate

Unterrichtszeit Vollzeit

Abschluss Bfz-Zertifikat „Konstruktionsassistent*in“

Finanzierung Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung

Diese Fortbildung wird als 1. Stufe der Umschulung „Technische*r Produktdesigner*in Fachrichtung Maschinen- und Anlagentechnik (IHK)“ anerkannt. Ein nahtloses Einmünden am Ende der Fortbildung ist möglich.



Additive Fertigungsverfahren - 3D-Druck

Fortbildung - 1 Woche

Die Fortbildung richtet sich an Facharbeiter*innen aus dem Konstruktionsbereich, die Kompetenzen im Tätigkeitsspektrum des 3D-Drucks erwerben möchten.

Inhalte

- / Grundlagen der Drucktechnologie des 3D-Drucks
- / Aufbau und technische Funktionsweise von 3D-Druckern
- / Materialien im 3D-Druck
- / Einsatzgebiete im 3D-Druckverfahren

Voraussetzungen

- / Vorkenntnisse aus dem Konstruktionsbereich und im Umgang mit CAD-Software

Termine	auf Anfrage
Dauer	1 Woche
Unterrichtszeit	Vollzeit
Abschluss	Bfz-Zertifikat
Finanzierung	Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



CAD-Fachkraft Konstruktion (IHK)

Fortbildung - 6 Monate



Eine CAD-Fachkraft entwickelt, entwirft und konstruiert Produkte, Geräte oder Maschinen, meist für die industrielle Fertigung. Hoch qualifizierte Arbeitnehmende mit fundierten CAD-Kenntnissen sind am Arbeitsmarkt gefragt. Durch diese Aufstiegsqualifikation können die beruflichen Einsatzmöglichkeiten erheblich erweitert werden.

Inhalte

- / Technische Kommunikation - Konstruktionslehre
- / CAD-Technik SolidWorks (Grundlagen und Aufbaumodul)
- / Fachwissen Produktdesign / Konstruktionstechnik
- / CAD-Technik Siemens NX
- / Prüfungsvorbereitung

Voraussetzungen

- / Berufsabschluss als Technische*r Produktdesigner*in, Technische*r Zeichner*in oder einen im Ausland erworbenen und in Deutschland vergleichbar anerkannten Berufsabschluss
- / Erfahrung als Fachkraft in der industriellen/technischen Wirtschaft oder als angelernte Fachkraft in der Konstruktionstechnik

Termine

Start 4 x p.a.

Dauer

6 Monate

Unterrichtszeit

Vollzeit

Auch Online-Unterricht (von zu Hause) oder Hybrid-Unterricht
(Online und Präsenz) möglich

Abschluss

IHK-Zertifikat „CAD-Fachkraft Konstruktion“
Bfz-Zertifikat

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



**inkl. Hard- und Software während
des Kurses für Zuhause**



CNC-Fachkraft (IHK)

Fortbildung - 6 Monate



CNC-Fachkräfte programmieren Werkzeugmaschinen und Fertigungsanlagen für die automatisierte Fertigung. Dabei setzen sie die Vorgaben aus technischen Zeichnungen in Funktionsfolgen der Werkzeugmaschine um. CNC-Fachkräfte werden in vielen produktionsorientierten Betrieben benötigt und sind in Zeiten von Automatisierung und digitalem Wandel gefragter denn je.

Inhalte

- / Grundlagen der CNC-Technik
- / CNC-Drehtechnik
- / CNC-Frästechnik
- / Vorbereitung auf den lehrganginternen Abschlusstest

Voraussetzungen

- / Berufliche Vorkenntnisse aus dem Bereich der Metallbearbeitung

Termine Start 4 x p.a.

Dauer 6 Monate

Unterrichtszeit Vollzeit

Abschluss IHK-Zertifikat „CNC-Fachkraft“

Bfz-Zertifikat

Finanzierung Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Schulungspartnerschaften

HEIDENHAIN SIEMENS

PARTNER TRAINING



CAD / CAM Basiskurs I mit Mastercam

Fortbildung - 1 Woche



Die Fortbildung richtet sich an Facharbeiter*innen aus dem Konstruktionsbereich mit Vorwissen, die Kompetenzen im Umgang mit der CAD-Software Mastercam erwerben möchten.

Inhalte

- / Grundelemente der Konturerstellung mit einem CAD-System
- / Programmaufbau und Einstellungen in Solid Works
- / Grundlegende Zeichenbefehle
- / Editierbefehle
- / Sichern der Konturen in unterschiedlichen Formaten
- / Übernahme einer Zeichnung in ein CAM-System
- / Festlegen der Zerspanungsstrategie und Erzeugen eines CNC-Programms

Voraussetzungen

- / Vorkenntnisse aus dem Konstruktionsbereich und im Umgang mit CAD-Software

Termine

auf Anfrage

Dauer

1 Woche

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Bfz-Zertifikat

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Schulung mit

Mastercam



CAD / CAM Basiskurs II mit Mastercam

Fortbildung - 1 Woche



Die auf Basiskurs I aufbauende Fortbildung richtet sich an Facharbeiter*innen aus dem Konstruktionsbereich mit umfassendem Vorwissen, die weiterführende Kompetenzen im Umgang mit der CAD-Software Mastercam erwerben möchten.

Inhalte

- / Grafischer Aufbau von Mastercam
- / Maschinen Definition
- / Verwenden von Ansichten, Ebenen, WKS
- / Entwerfen von Drahtmodellen
- / Unterschied Geometrietypen
- / Entwerfen von Flächen
- / Ausrichten von Fremddaten
- / Begrenzungsbox, Rohteildefiniton
- / Erzeugen von 2D Werkzeugwegen
- / Passungen und Bohrungen mit Mastercam erkennen und bearbeiten
- / Erzeugen von 3D Werkzeugwegen
- / Funktionsbeschreibung

Voraussetzungen

- / Fortgeschrittene Kenntnisse aus dem Konstruktionsbereich und im Umgang mit CAD-Software

Termine	auf Anfrage
Dauer	1 Woche
Unterrichtszeit	Vollzeit
Abschluss	Bfz-Zertifikat
Finanzierung	Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Schulung mit

Mastercam



SolidWorks

Fortbildung - 6 Wochen



Die Fortbildung richtet sich an Facharbeiter*innen aus dem Konstruktionsbereich, die Kompetenzen im Umgang mit der CAD-Software SolidWorks erwerben möchten.

Inhalte

- / Einführung in wesentliche Funktionalitäten von SolidWorks
- / Von der Skizze zum Volumenmodell
- / Zeichnungsableitungen
- / Plotausgabe
- / Arbeitshilfen und Ansichtsteuerung
- / Zusammenbau erstellen
- / Tabellengesteuerte Teile / Variantenkonstruktion
- / Im-/Export von Dateien
- / Praktische Anwendung: Erstellen von fachrichtungsbezogenen 3D-Darstellungen

Voraussetzungen

- / Grundkenntnisse in der Bedienung des Betriebssystems Windows wünschenswert

Termine	auf Anfrage
Dauer	6 Wochen
Unterrichtszeit	Vollzeit
Abschluss	Bfz-Zertifikat
Finanzierung	Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Schulung mit

 SOLIDWORKS



QualifizierungsCenter Konstruktion und Fertigung



Zielgruppe

Die modularen Fortbildungen richten sich an Personen mit Berufsabschluss oder einschlägigen Berufserfahrungen, die vorhandene Kenntnisse ergänzen oder auffrischen möchten.

Bereich Konstruktion

Siemens NX

- / Siemens NX: Grundkurs

SolidWorks

- / SolidWorks: Grundkurs
- / SolidWorks: Praxisorientierte Vertiefungsphase zum Grundkurs
- / SolidWorks: Aufbaukurs
- / SolidWorks: Praxisorientierte Vertiefungsphase zum Aufbaukurs
- / SolidWorks: Anwendung Gesamtpakets bei Erstellung der technischen Dokumentation

Prüfungsvorbereitung

- / Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung „Technische*r Produktdesigner*in“

Termine	Individueller Einstieg, in der Regel kurzfristig realisierbar
Dauer	je nach Modul 1 - 2 Wochen
Unterrichtszeit	Vollzeit
Abschluss	Bfz-Zertifikat
Finanzierung	Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Plus Bewerbungsbegleitung und Vermittlungscoaching



QualifizierungsCenter Konstruktion und Fertigung



Bereich Fertigung

Konventionelles Fräsen

- / Konventionelles Fräsen: Grund- und Aufbaukurs

Konventionelles Drehen

- / Konventionelles Drehen: Grund- und Aufbaukurs

CNC-Drehtechnik

- / Bedienung „CTX 300 alpha“-CNC-Drehmaschine: Grund- und Vertiefungskurs
- / Bedienung „CTX 300 alpha“-CNC-Drehmaschine: Y-Achsen-Betrieb mit ShopTurn

Hydraulik / Pneumatik

- / Hydraulik
- / Elektro-Hydraulik
- / Industrielle Pneumatik

Ergänzende Angebote

- / Grundlagen der Zerspanung
- / CAD/CAM Basiskurs I mit Mastercam
- / CAD/CAM Basiskurs II mit Mastercam
- / CAD/CAM Praxis mit Heidenhain - Fräsen 2 + 3
- / Additive Fertigungsverfahren - 3D-Druck

CNC-Technik

- / OKUMA Dialog One-Touch IGF-L - Grundkurs 2-Achsen-Drehen
- / OKUMA IGF Advanced - Grundkurs Bearbeitungszentren



QualifizierungsCenter Konstruktion und Fertigung



CNC-Frästechnik

- / CNC-Basiskurs Heidenhain
- / CNC-Aufbaukurs Heidenhain
- / Graphische Programmierung mit Keller CNC-Software:
Fräsen
- / CNC-Programmierung mit Heidenhain Steuerung
„TNC 426 / 430“: Grund- und Aufbaukurs
- / Freie Kontur-Programmierung (FK) „Heidenhain“
- / Menüunterstützte Programmerstellung „Heidenhain iTNC 530“:
Grund- und Aufbaukurs
- / Menüunterstützte Programmerstellung „Heidenhain TNC 640“:
Grund- und Aufbaukurs
- / Tasten und Schwenken an einer 5-Achsen Fräsmaschine



CNC-Drehtechnik

- / CNC: Grundlagen inkl. CNC-Simulation
- / Graphische Programmierung mit Keller CNC-Software:
Drehen
- / CNC-Programmierung mit einer „Siemens 840D“-
Steuerung: Grund- und Aufbaukurs
- / C-Achsen-Programmierung mit einer „Siemens 840D“-Steuerung
- / CNC-Programmierkurs Shop Turn
- / CNC-Programmierkurs Operate

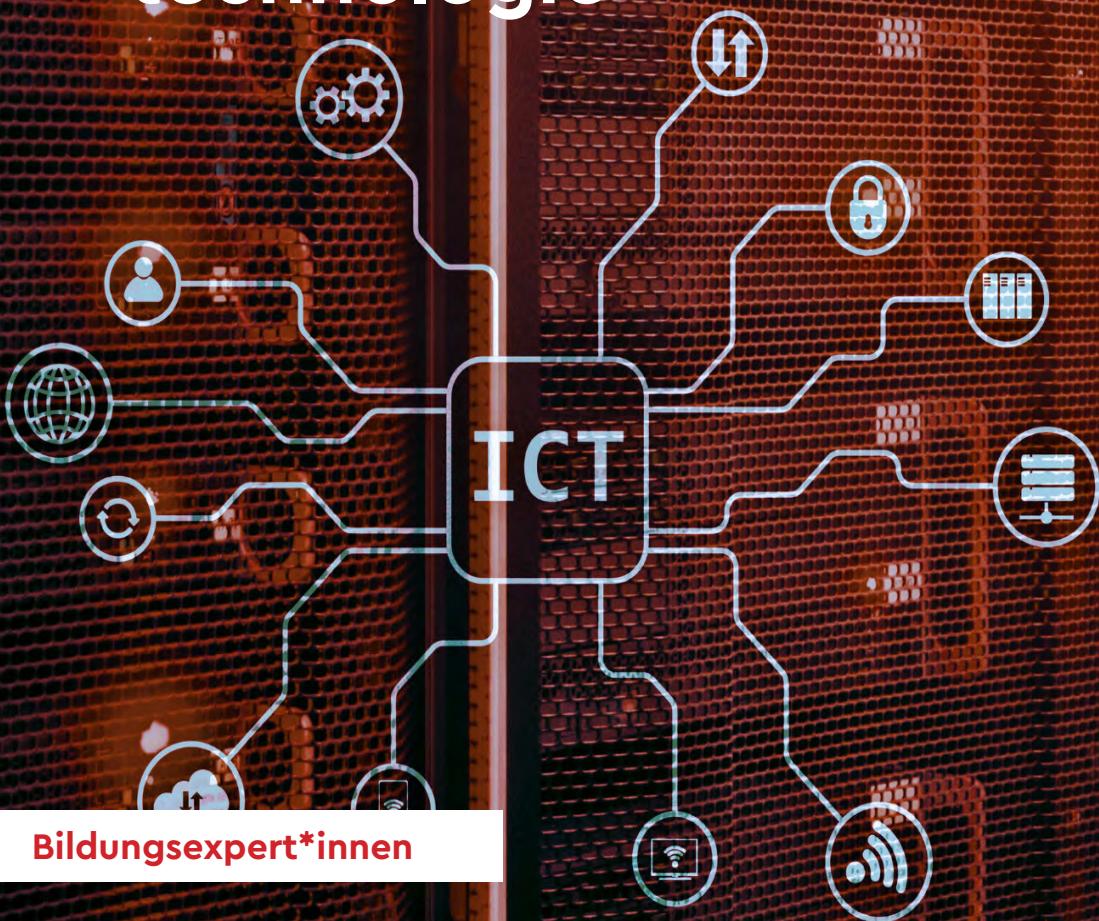


Termine	Individueller Einstieg, in der Regel kurzfristig realisierbar
Dauer	je nach Modul 1 - 2 Wochen
Unterrichtszeit	Vollzeit
Abschluss	Bfz-Zertifikat
Finanzierung	Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Plus Bewerbungsbegleitung und Vermittlungscoaching

Informations- technologie



Bildungsexpert*innen



Oliver Ruhnke
Abteilungsleitung
IT-Berufe
0201 88-72904
ruhnke@bfz-essen.de



Leila Kühn
Koordination
IT-Berufe
0201 88-72951
leila.kuehn@bfz-essen.de

Berufsabschlüsse



- / Fachinformatiker*in Anwendungsentwicklung (IHK)
- / Fachinformatiker*in Systemintegration (IHK)
- / Fachinformatiker*in Daten- und Prozessanalyse (IHK)
- / Fachinformatiker*in Digitale Vernetzung (IHK)
- / Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement (IHK)
- / Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (s. Seite 20)

Stufenqualifizierungen



Fortbildungskurse



- / DV-Assistent*in
- / Intensiv Training: Java Developer
- / Intensiv-Training von Microsoft:
Microsoft Certified - Microsoft Windows Server
Hybrid Administrator Associate

Modulare Fortbildungen



- / LernCenter IT
- / LernCenter Office - in Voll- und Teilzeit

Fachinformatiker*in Anwendungsentwicklung (IHK)



Umschulung - 24 Monate inkl. 11 Monate Praktikum

Fachinformatiker*innen dieser Fachrichtung realisieren komplexe Softwareprojekte nach Kundenwunsch, analysieren Geschäftsprozesse und entwickeln maßgeschneiderte IT-Lösungen. Sie programmieren Anwendungen, testen Systeme und passen sie an neue Anforderungen an.

Arbeitgeber finden sich in nahezu allen Branchen – überall dort, wo individuelle Software gefragt ist. Als Arbeitgeber kommen Unternehmen aller Branchen in Frage, die eigene Lösungen erarbeiten. Auch die IT-Branche selbst mit ihren vielfältigen Dienstleistungszweigen bietet zahlreiche Jobchancen.

Voraussetzungen

- / In der Regel Fachoberschulreife
- / Grundkenntnisse PC-Handhabung und eines Betriebssystems
- / Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache
- / Grundkenntnisse der englischen Sprache (vergleichbar mit ca. 3 Jahren Schulenglisch)
- / Interesse an Datenverarbeitung und Informatik
- / Abstrakt-logisches, analytisches und systematisches Denken
- / Kunden- und Serviceorientierung
- / Technisches Verständnis

Termine

Start 2 x p.a.

Dauer

24 Monate inkl. 11-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzservice

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



inkl. Cisco- und OCA-Zertifikat



Auch als 15-monatige
Kompaktqualifizierung für
Studienaussteiger*innen



Fachinformatiker*in Systemintegration (IHK)

Umschulung - 24 Monate inkl. 11 Monate Praktikum

Kernaufgabe von Fachinformatiker*innen dieser Fachrichtung ist, dass IT-Systeme reibungslos funktionieren. Sie vernetzen Hard- und Softwarekomponenten, betreuen Netzwerke und beheben Störungen. Neben der technischen Umsetzung beraten und schulen sie auch Anwender*innen.

Da der IT-Arbeitsmarkt weiterhin wächst, bieten sich ausgezeichnete Perspektiven in nahezu allen Wirtschaftsbereichen.

Voraussetzungen

- / In der Regel Fachoberschulreife
- / Grundkenntnisse PC-Handhabung und eines Betriebssystems
- / Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache
- / Grundkenntnisse der englischen Sprache (vergleichbar mit ca. 3 Jahren Schulenglisch)
- / Interesse an Datenverarbeitung und Informatik
- / Abstrakt-logisches, analytisches und systematisches Denken
- / Kunden- und Serviceorientierung
- / Technisches Verständnis

Termine

Start 2 x p.a.

Dauer

24 Monate inkl. 11-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzservice

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung

inkl. Cisco- und Microsoft-Zertifikat

Auch als 15-monatige
Kompaktqualifizierung für
Studienaussteiger*innen



Fachinformatiker*in Digitale Vernetzung (IHK)

Umschulung - 24 Monate inkl. 11 Monate Praktikum

In der Fachrichtung Digitale Vernetzung dreht sich alles um die intelligente Verbindung von Maschinen, Geräten und Systemen. Fachinformatiker*innen entwickeln Netzwerkinfrastrukturen, koordinieren Datentransfer und -austausch und sorgen für die Steuerung von Produktionsanlagen in Echtzeit. Besonders in der Industrie und Produktion ist ihre Expertise für die Umsetzung von Industrie 4.0 unverzichtbar.

Voraussetzungen

- / In der Regel Fachoberschulreife
- / Grundkenntnisse PC-Handhabung und eines Betriebssystems
- / Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache
- / Grundkenntnisse der englischen Sprache (vergleichbar mit ca. 3 Jahren Schulenglisch)
- / Interesse an Datenverarbeitung und Informatik
- / Abstrakt-logisches, analytisches und systematisches Denken
- / Kunden- und Serviceorientierung
- / Technisches Verständnis

Termine

Start 2 x p.a.

Dauer

24 Monate inkl. 11-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzzservice

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



inkl. Cisco- und Microsoft-Zertifikat

Fachinformatiker*in Daten- und Prozessanalyse (IHK)

Umschulung - 24 Monate inkl. 11 Monate Praktikum



Fachinformatiker*innen für Daten- und Prozessanalyse machen Daten nutzbar. Sie entwickeln IT-Lösungen, um Produktions- und Geschäftsprozesse zu optimieren, die Qualität zu sichern oder Maschinendaten auszuwerten. Da das Fachwissen dieser Absolvent*innen breit gefächert ist und dem zunehmenden Wert von Daten für Unternehmen Rechnung trägt, bieten sich vielfältige berufliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Voraussetzungen

- / In der Regel Fachoberschulreife
- / Grundkenntnisse PC-Handhabung und eines Betriebssystems
- / Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache
- / Grundkenntnisse der englischen Sprache (vergleichbar mit ca. 3 Jahren Schulenglisch)
- / Interesse an Datenverarbeitung und Informatik
- / Abstrakt-logisches, analytisches und systematisches Denken
- / Kunden- und Serviceorientierung
- / Technisches Verständnis

Termine

Start 2 x p.a.

Dauer

24 Monate inkl. 11-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzservice

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



inkl. Cisco- und OCA-Zertifikat



Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement (IHK)

Umschulung - 24 Monate inkl. 11 Monate Praktikum

Die Tätigkeiten von Kaufleuten für Digitalisierungsmanagement drehen sich vor allem darum, mit Hilfe der Digitalisierung interne Prozesse und Arbeitsabläufe zu optimieren. Mit diesem Beruf sind die Einstiegsmöglichkeiten nicht nur auf die IT-Branche beschränkt. Jobchancen gibt es in jedem größeren Unternehmen, welches eine eigene IT-Abteilung unterhält.

Voraussetzungen

- / In der Regel Fachoberschulreife
- / Grundkenntnisse PC-Handhabung und eines Betriebssystems
- / Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache
- / Grundkenntnisse der englischen Sprache (vergleichbar mit ca. 3 Jahren Schulenglisch)
- / Interesse an Datenverarbeitung und Informatik
- / Abstrakt-logisches, analytisches und systematisches Denken
- / Kunden- und Serviceorientierung
- / Technisches Verständnis

Termine

Start 2 x p.a.

Dauer

24 Monate inkl. 11-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzzservice

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Stufenqualifizierung

Fachinformatiker*in Anwendungsentwicklung (IHK)

Fachinformatiker*in Systemintegration (IHK)

Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement (IHK)



In zwei Schritten zum IHK-Berufsabschluss!

Die zuständige IHK zu Essen akzeptiert die aufeinander aufbauenden Stufen als Umschulungsbestandteile des entsprechenden Zielberufes. Die Umschulung kann daher nach der 1. Stufe nahtlos fortgesetzt werden. Alternativ besteht nach der 1. Stufe die Möglichkeit, sich bietende Arbeitsmarktchancen zu ergreifen und das bis dahin Erlernte in einem aussagekräftigen Zertifikat abilden zu lassen.

1. Stufe: 6 Monate

Bfz-Zertifikat

DV-Assistent*in + anerkanntes Cisco-Zertifikat

Inhalt

Praktische Grundlagenkenntnisse

2. Stufe: 18 Monate

IHK-Berufsabschluss

Mögliche Fachrichtungen s.o.

Inhalt

- Berufsspezifische Fachausbildung
- / Betriebliche Praktikumsphase
- / Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung

Gesamtdauer (1. + 2. Stufe): 24 Monate



DV-Assistent*in

Fortbildung - 6 Monate



Da kaum ein Unternehmen heutzutage ohne digitale Systeme auskommt, sind auch Assistent*innen in der DV gefragt. Sie helfen beim Aufbau von IT-Systemen, unterstützen bei der Programmierung gewünschter Anwendungen und leisten grundlegenden IT-Support.

Inhalte

- / BWL
- / IT-Systeme
- / Microsoft Office
- / Netzwerktechnik und IT-Sicherheit
- / Web-Technologien, Datenbanken und Programmierung

Voraussetzungen

- / In der Regel Fachoberschulreife
- / Grundkenntnisse PC-Handhabung und eines Betriebssystems
- / Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache
- / Grundkenntnisse der englischen Sprache (vergleichbar mit ca. 3 Jahren Schulenglisch)
- / Interesse an Datenverarbeitung und Informatik
- / Abstrakt-logisches, analytisches und systematisches Denken
- / Kunden- und Serviceorientierung
- / Technisches Verständnis

Termine Start 2 x p.a.

Dauer 6 Monate

Unterrichtszeit Vollzeit

Abschluss Bfz-Zertifikat „DV-Assistent*in“ plus Cisco-Zertifikat

Finanzierung Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Diese Fortbildung wird als 1. Stufe verschiedener IT-Umschulungen (Fachrichtungen s. S. 57) anerkannt. Ein nahtloses Einmünden am Ende der Fortbildung ist möglich.



Java Developer

Fortbildung - 14 Wochen



Die moderne objektorientierte Programmiersprache JAVA bietet ein großes Arbeitsfeld in unterschiedlichsten Bereichen. Die Sprache JAVA ist plattformunabhängig und wird im Bereich des Internets und bei mobilen Geräten (Apps) sehr oft verwendet.

Inhalte

- / Einführung in die objektorientierte Programmierung
- / Arbeiten mit JAVA
- / Vorbereitung auf den OCP

Voraussetzungen

- / Kenntnisse in einer strukturierten Programmiersprache

Termine

auf Anfrage

Dauer

14 Wochen

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Bfz-Zertifikat plus OCP-Zertifikat
(Oracle Certified Programmer)

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



inkl. OCP-Zertifikat
(Oracle Certified Programmer)



Microsoft Certified: Microsoft Windows Server Hybrid Administrator Associate

Fortbildung - 8 Wochen

Mit Zertifizierungen kann das Wissen nutzbringend erweitert werden. IT-Firmen brauchen Zertifizierungen z. B. für ihren Partnerstatus. Gerade Zertifizierungen für Azure gewinnen laufend an Bedeutung. Diese dokumentieren, dass heutigen technischen Anforderungen kompetent begegnet werden kann.

Windows Server Hybrid Administrator*innen verwalten Windows Server in On-Premises Lösungen oder sorgen für die Integration von Windows-Server-Umgebungen mit Azure-Diensten in das Firmennetzwerk. So sind sie befähigt, alle aktuellen Administrationsaufgaben der Windows-Welt zu bewältigen.

Inhalte

- / Verwaltung von AD-DS-Domänencontrollern und Gruppenrichtlinien
- / Bereitstellung und Verwaltung von Azure-IaaS-Active-Directory-Domänen-controllern in Azure
- / Sichere Windows-Server-Administration
- / Konfiguration und Verwaltung von Hyper-V
- / Implementierung einer hybriden Netzwerkinfrastruktur
- / Cloudbasierte Clusterlösungen

Voraussetzungen

- / Mehrjährige Erfahrung mit Windows Server-Betriebssystemen

Termine

auf Anfrage

Dauer

8 Wochen

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Bfz-Zertifikat plus Microsoft-Zertifikat

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung

LernCenter IT



Zielgruppe

Die modularen Fortbildungen richten sich an Personen mit Berufsabschluss oder einschlägigen Berufserfahrungen, die vorhandene Kenntnisse ergänzen oder auffrischen möchten.

Grundlagen

- / Grundlagen Netzwerktechnik
- / Netzwerkadministration Microsoft® Windows Server

Netzwerk / Sicherheit

- / Netzwerksicherheit mit Windows Server
- / Desktop und Anwendungsvirtualisierung
- / Servervirtualisierung

Zertifizierungen

- / 200-301 CCNA - Cisco Certified Network Associate
- / Training für die Cisco-Zertifizierung
- / AZ-900 Azure Fundamentals
- / AZ-104 Azure Administrator
- / Prüfungsvorbereitung für Microsoft-Zertifizierung, Server Administration - 4
- / Training für die Microsoft-Zertifizierung, Server Administration - 7
- / AZ-800 Administration der Windows Server Hybrid Core Infrastruktur
- / AZ-801 Konfiguration der Windows Server Hybrid Advanced Services

Termine

Individueller Einstieg, in der Regel kurzfristig realisierbar

Dauer

je nach Modul 1 - 8 Wochen, Gesamtdauer je nach individuellen Bedarfen und Vertiefungsgrad zwischen 1 Woche und mehreren Monaten

Unterrichtszeit

Vollzeit

Abschluss

Bfz-Zertifikat, je nach Modul weitere Zertifikate, z. B. Microsoft

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



LernCenter IT

Linux

- / Linux – Grundlagen und Systemadministration
- / Linux, mit LPI Examen 101
- / Linux, mit LPI Examen 102

Grundlagen der Softwareentwicklung mit Java/ Oracle-Zertifizierung

- / Einführung in die Programmierung mit Java
- / Java mit Java Swing
- / Java und Datenbanken
- / Oracle Certified Associate, Java Programmer
- / Oracle Certified Professional, Java Programmer
- / Java Certified Foundations Associate
- / Prüfungsvorbereitung für Java-Zertifizierung

Sonstiges

- / Umschulungsvorbereitung „Fachinformatiker*in“
- / Prüfungsvorbereitung für die IHK-Prüfung zum/zur „Fachinformatiker*in“



Plus Bewerbungsbegleitung und Vermittlungscoaching

Termine

Dauer

Unterrichtszeit

Abschluss

Finanzierung

Individueller Einstieg, in der Regel kurzfristig realisierbar
je nach Modul 1 - 8 Wochen, Gesamtdauer je nach individuellen Bedarfen
und Vertiefungsgrad zwischen 1 Woche und mehreren Monaten
Vollzeit
Bfz-Zertifikat, je nach Modul weitere Zertifikate, z. B. Microsoft
Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung

LernCenter Office - in Voll- und Teilzeit



Unsere Teilzeitmodule bieten Menschen mit familiären Verpflichtungen einen optimalen Weg (zurück) ins Berufsleben.



Grundlegende EDV

- / Grundlagen IT
- / Windows Betriebssysteme
- / Windows Betriebssysteme Aufbaukurs

MS Office und Internet

- / MS Office: Einführung in Word, Excel, PowerPoint
- / MS Word: Grundkurs
- / MS Word: Aufbaukurs mit berufsfeldbezogenen Übungen
- / MS Excel: Grundkurs
- / MS Excel: Aufbaukurs mit berufsfeldbezogenen Übungen
- / Präsentationstechniken mit MS PowerPoint: Grundkurs
- / Präsentationstechniken mit MS PowerPoint: Aufbaukurs
- / MS Access: Grundkurs
- / MS Access: Aufbaukurs mit berufsfeldbezogenen Übungen
- / Kommunikation / Information mit Outlook und Internet
- / MS Office Praxisschulung

Einstieg Webdesign

- / Photoshop - Grundlagen der Bildbearbeitung
- / HTML – Einführung
- / Einrichten von CMS-Umgebungen

Das digitale Büro

- / Arbeiten im digitalen Büro

Termine

Individueller Einstieg, in der Regel kurzfristig realisierbar

Dauer

je nach Modul 1 - 3 Wochen, Gesamtdauer je nach individuellen Bedarfen und

Vertiefungsgrad zwischen 1 Woche und mehreren Monaten

Unterrichtszeit

Vollzeit

Teilzeit: montags bis freitags 09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Abschluss

Bfz-Zertifikat, je nach Modul weitere Zertifikate, z. B. Microsoft

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung

Kaufmännische und verwaltende Berufe

Bildungsexpert*innen



Frank Schubert

Abteilungsleitung
Kaufmännische und
verwaltende Berufe
0201 88-72899
schubert@bfz-essen.de



Nicole Lohner

Produktverantwortung
Kaufmännisches
LernCenter
0201 88-72896
lohner@bfz-essen.de

Berufsabschlüsse



Voll- und Teilzeit:

- / Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)
- / Kaufmann/-frau im E-Commerce (IHK)
- / Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement (IHK)
- / Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (IHK)

Vollzeit:

- / Industriekaufmann/-frau (IHK)
- / Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung (IHK)
- / Verwaltungsfachangestellte*r Fachrichtung kommunale Verwaltung

Stufenqualifizierungen



Vorbereitung auf die Externenprüfung



- / Kaufmännische Berufe

Fortbildungskurse



- / Büroassistent*in
- / Disponent*in
- / Geprüfte*r Office Manager*in mit verschiedenen kaufmännischen Schwerpunkten

Modulare Fortbildungen



- / Kaufmännisches LernCenter - in Voll- und Teilzeit

Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)



Umschulung - in Voll- oder Teilzeit

Kaufleute für Büromanagement erledigen typische organisatorische und verwaltende Tätigkeiten. Sie unterstützen die Personaleinsatzplanung, den Einkauf und das Rechnungswesen und übernehmen auch Aufgaben in Marketing und Vertrieb. Kaufleute für Büromanagement sind für viele Branchen qualifiziert. Von der Privatwirtschaft bis zum öffentlichen Dienst - das Spektrum der Einsatzbereiche ist groß und die Anzahl der Arbeitgeber breit gefächert, wie auch der Blick in die Stellenmarktanalyse zeigt.

Voraussetzungen

- / Hauptschulabschluss oder Fachoberschulreife
 - / Grundkenntnisse der englischen Sprache
 - / Interesse an kaufmännischen Prozessen und am Umgang mit Daten und Zahlen
 - / Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
 - / Kunden- und Serviceorientierung

Termine Vollzeit: Start 3 x p.a.

Teilzeit: Start 2 x p.a.

Dauer Vollzeit: 21 Monate inkl. 8-monatiger betrieblicher Praktikumsphase oder
24 Monate inkl. 11-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Teilzeit: 30 Monate inkl. 10-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Vollzeit: Präsenzunterricht in der Bfz: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr

Virtueller Unterricht inkl. pädagogischer Lernbegleitung: 14:00 Uhr - 16:15 Uhr
Teilzeit: 5 Unterrichtseinheiten täglich mit Gleitzeit zwischen 07:30 Uhr und
13:00 Uhr, in Absprache temporär auch bis 16:00 Uhr möglich

Abschluss Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzservice Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Flexibler Lernort: Homeschooling möglich, wenn eigener Internetanschluss und PC vorhanden, ansonsten in den Schulungsräumen der Bfz

Finanzierung Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Präsenzunterricht + Home Schooling



Optimale Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Teilzeit mit Gleitzeit!



Inkl. Business Englisch

Kaufmann/-frau im E-Commerce (IHK)



Umschulung - in Voll- oder Teilzeit

Ein Berufsabschluss im E-Commerce verschafft beste Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt 4.0. Kaufleute im E-Commerce bauen Online-Shops auf, pflegen Online-Sortimente und analysieren Kennzahlen. Sie bearbeiten Rechnungen, entwickeln Marketing-Maßnahmen und sind im Kundensupport tätig. Beschäftigungsmöglichkeiten bieten sich somit in allen Wirtschaftszweigen, die Waren und Dienstleistungen über das Internet anbieten. Auch Herstellerbetriebe mit Online-Shops gehören zu den möglichen Arbeitgebern.

Voraussetzungen

- / Hauptschulabschluss oder Fachoberschulreife
 - / Grundkenntnisse der englischen Sprache
 - / Interesse an kaufmännischen Prozessen und am Umgang mit Daten und Zahlen
 - / Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
 - / Kunden- und Serviceorientierung

Termine Vollzeit: Start 3 x p.a.

Teilzeit: Start 2 x p.a.

Dauer Vollzeit: 21 Monate inkl. 8-monatiger betrieblicher Praktikumsphase oder
24 Monate inkl. 11-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Teilzeit: 30 Monate inkl. 10-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit Vollzeit: Präsenzunterricht in der Bfz: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr
Virtueller Unterricht inkl. pädagogischer Lernbegleitung: 14:00 Uhr - 16:15 Uhr
Teilzeit: 5 Unterrichtseinheiten täglich mit Gleitzeit zwischen 07:30 Uhr und 16:15 Uhr
Vollzeit in den ersten beiden Unterrichtseinheiten (08:00-09:30 Uhr und 10:00-11:30 Uhr)

13:00 Uhr, in Absprache te
Achim Befehlshaber (BLB)

Abschluss Anerkannter Berufsschulabschluss (IHK)
Zertifizierung Beruflich eingesetzte Praxiserfahrung plus interner Praxis für einen geschlossenen Beruf

Personliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungstest
Flexibler Lernort: Homeschooling möglich, wenn eigener Internetanschluss
LPC abiturientenorientierte Schule überzeugt

Finanzierung: Sind PC vorhanden, ansonsten in den schulischen Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Präsenzunterricht + Home Schooling



Optimale Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Teilzeit mit Gleitzeit!



Inkl. Business Englisch



Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement, Fachrichtung Großhandel (IHK)

Umschulung - in Voll- oder Teilzeit

Kaufleute im Groß- und Außenhandel kaufen Waren aller Art, lagern diese kostengünstig und verkaufen sie an Kund*innen aus Handwerk, Industrie oder Handel weiter. Sie überwachen Warenbestände, prüfen die Logistik und planen Auslieferung. Zudem erledigen sie Buchhaltungsaufgaben, holen Angebote ein und führen Verhandlungen mit Lieferanten. Kaufleute im Groß- und Außenhandel haben die Möglichkeit, in nahezu jeder Branche zu arbeiten. Die zunehmende Globalisierung eröffnet dabei weitere Chancen.

Voraussetzungen

- / Hauptschulabschluss oder Fachoberschulreife
- / Grundkenntnisse der englischen Sprache
- / Interesse an kaufmännischen Prozessen und Wirtschaftsfragen
- / Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten und am Umgang mit Daten und Zahlen
- / Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- / Verhandlungsgeschick (z. T. auch in einer Fremdsprache)

Termine

Vollzeit: Start 3 x p.a.

Teilzeit: Start 2 x p.a.

Dauer

Vollzeit: 21 Monate inkl. 8-monatiger betrieblicher Praktikumsphase oder
24 Monate inkl. 11-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Teilzeit: 30 Monate inkl. 10-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit: Präsenzunterricht in der Bfz: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr

Virtueller Unterricht inkl. pädagogischer Lernbegleitung: 14:00 Uhr - 16:15 Uhr

Teilzeit: 5 Unterrichtseinheiten täglich mit Gleitzeit zwischen 07:30 Uhr und
13:00 Uhr, in Absprache temporär auch bis 16:00 Uhr möglich

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzservice

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Flexibler Lernort: Homeschooling möglich, wenn eigener Internetanschluss
und PC vorhanden, ansonsten in den Schulungsräumen der Bfz

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Präsenzunterricht + Home Schooling



Inkl. Business Englisch



**Optimale Vereinbarkeit von
Familie und Beruf durch
Teilzeit mit Gleitzeit!**

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (IHK)

Umschulung - in Voll- oder Teilzeit



Auch im Gesundheits- und Sozialwesen sind kaufmännische Kenntnisse sehr gefragt. Kaufleute im Gesundheitswesen finden in vielfältigen Einrichtungen des Gesundheitswesens berufliche Perspektiven. Sie organisieren Verwaltungs- und Geschäftsprozesse in Kliniken, Pflegeeinrichtungen und Arztpraxen. Sie übernehmen Aufgaben im Qualitätsmanagement oder im Finanz-, Rechnungs- oder Personalwesen. Je nach Einsatzbereich erfassen sie z. B. auch Patient*innendaten oder rechnen Kassenleistungen ab.

Voraussetzungen

- / Hauptschulabschluss oder Fachoberschulreife
- / Grundkenntnisse der englischen Sprache
- / Interesse an medizinischen Sachverhalten sowie an Büro- und Verwaltungsarbeiten
- / Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- / Kunden- und Serviceorientierung

Termine Vollzeit: Start 3 x p.a.

 Teilzeit: Start 2 x p.a.

Dauer Vollzeit: 21 Monate inkl. 8-monatiger betrieblicher Praktikumsphase oder
 24 Monate inkl. 11-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

 Teilzeit: 30 Monate inkl. 10-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit Vollzeit: Präsenzunterricht in der Bfz: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr
 Virtueller Unterricht inkl. pädagogischer Lernbegleitung: 14:00 Uhr - 16:15 Uhr
 Teilzeit: 5 Unterrichtseinheiten täglich mit Gleitzeit zwischen 07:30 Uhr und
 13:00 Uhr, in Absprache temporär auch bis 16:00 Uhr möglich

Abschluss Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzservice Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

 Flexibler Lernort: Homeschooling möglich, wenn eigener Internetanschluss
 und PC vorhanden, ansonsten in den Schulungsräumen der Bfz

Finanzierung Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Präsenzunterricht + Home Schooling



Inkl. Business Englisch



**Optimale Vereinbarkeit von
Familie und Beruf durch
Teilzeit mit Gleitzeit!**

Industriekaufmann/-frau (IHK)

Umschulung - in Vollzeit



Industriekaufleute haben gute Zukunftsperspektiven, weil sie in einem breiten Feld an Branchen und Unternehmen arbeiten können. Die Tätigkeitsbereiche reichen von der Material- und Produktionswirtschaft über das Personalwesen bis hin zum Rechnungswesen. Sie können in Unternehmen fast aller Branchen und Größen tätig werden, was ihren Arbeitsplatz unabhängig von Branchenentwicklungen macht. Die Einsatzmöglichkeiten können auch innerhalb eines Betriebes variieren, da sie kaufmännische Allrounder sind - ein weiterer Pluspunkt bei der Gestaltung des Karriereweges.

Voraussetzungen

- / Fachoberschulreife
- / Grundkenntnisse der englischen Sprache
- / Interesse an kaufmännischen Prozessen und am Umgang mit Daten und Zahlen
- / Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- / Kunden- und Serviceorientierung

Termine

Start 3 x p.a.

Dauer

21 Monate inkl. 8-monatiger betrieblicher Praktikumsphase oder

24 Monate inkl. 11-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Präsenzunterricht in der Bfz: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr

Virtueller Unterricht inkl. pädagogischer Lernbegleitung: 14:00 Uhr - 16:15 Uhr

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzservice

Personliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungskontrolle

Flexibler Lernort: Homeschooling möglich, wenn eigener Internetanschluss und PC vorhanden, ansonsten in den Schulungsräumen der Bfz

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Präsenzunterricht + Home Schooling



Inkl. Business Englisch



**Auch als 15-monatige
Kompaktqualifizierung für
Studienaussteiger*innen**



Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistungen (IHK)

Umschulung - in Vollzeit

Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung sind vielseitig einsetzbar. Sie organisieren Versand, Umschlag sowie Lagerung von Gütern und verkaufen Verkehrs- bzw. Logistikdienstleistungen. Im Tagesgeschäft planen sie Routen, legen Termine fest und kontrollieren Bestände und Bewegungen mittels spezifischer Softwareprogramme. Sie sind in Speditionen und Unternehmen im Bereich Umschlag / Lagerwirtschaft, der Güterbeförderung im Straßen-, Bahn- oder Schiffsverkehr oder bei Frachtfluggesellschaften tätig. Die Nachfrage nach Expert*innen im Speditions- und Logistikbereich ist weiterhin hoch - gute Jobperspektiven inklusive.

Voraussetzungen

- / i.d.R. Fachoberschulreife
- / Grundkenntnisse der englischen Sprache
- / Interesse an planender und organisierender Tätigkeit sowie an Büro- und Verwaltungsarbeiten
- / Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- / Verhandlungsgeschick

Termine

Start 3 x p.a.

Dauer

21 Monate inkl. 8-monatiger betrieblicher Praktikumsphase oder

24 Monate inkl. 11-monatiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Präsenzunterricht in der Bfz: 08:00 Uhr - 13:00 Uhr

+ virtueller Unterricht / pädagogische Lernbegleitung 14:00 Uhr - 16:15 Uhr

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss (IHK)

Zusatzservice

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungsscheck

Flexibler Lernort: Homeschooling möglich, wenn eigener Internetanschluss und PC vorhanden, ansonsten in den Schulungsräumen der Bfz

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Präsenzunterricht + Home Schooling



Inkl. Business Englisch



Verwaltungsfachangestellte*r Fachrichtung kommunale Verwaltung

Umschulung - in Vollzeit

Verwaltungsfachangestellte arbeiten z. B. bei Gemeinde- und Kreisverwaltungen, im Bau-, Ordnungs-, Kultur- oder Gesundheitsamt einer Stadtverwaltung. Sie erledigen Büro- und Verwaltungsaufgaben, erarbeiten Verwaltungsvorschriften und -entscheidungen oder arbeiten an der Umsetzung von Beschlüssen mit, führen Akten und beraten Bürger*innen. Dieser Beruf bietet hervorragende Arbeitsmarktchancen, einen sicheren Arbeitsplatz und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten.

Voraussetzungen

- / Hauptschulabschluss oder Fachoberschulreife
- / Interesse an Büro- und Verwaltungsaufgaben und am Umgang mit Bürger*innen
- / Interesse an wirtschaftlichen und rechtlichen Themen
- / Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- / Kunden-/Bürger- und Serviceorientierung
- / Polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag

Termine

Start 2 x p.a.

Dauer

24 Monate inkl. 12-monatiger Praktikumsphase

Unterrichtszeit

08:00 Uhr - 15:00 Uhr

dienstbegleitender Unterricht von 07:45 Uhr - 15:15 Uhr

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss

Zusatzservice

Prüfung vor dem Studieninstitut für kommunale Verwaltung der Stadt Essen

Finanzierung

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungskontrolle

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



**Dienstbegleitender Unterricht durch
das Studieninstitut für kommunale
Verwaltung der Stadt Essen**



**Prüfung vor dem Studieninstitut
für kommunale Verwaltung
der Stadt Essen**



Stufenqualifizierung

Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)

Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement (IHK)

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen (IHK)

Kaufmann/-frau im E-Commerce (IHK)

Industriekaufmann/-frau (IHK)

Kaufmann-/frau für Digitalisierungsmanagement (IHK)



In zwei Schritten zum IHK-Berufsabschluss!

Die zuständige IHK zu Essen akzeptiert die aufeinander aufbauenden Stufen als Umschulungsbestandteile des entsprechenden Zielberufes. Die Umschulung kann daher nach der 1. Stufe nahtlos fortgesetzt werden. Alternativ besteht nach der 1. Stufe die Möglichkeit, sich bietende Arbeitsmarktchancen zu ergreifen und das bis dahin Erlernte in einem aussagekräftigen Zertifikat abilden zu lassen.

1. Stufe: 6 Monate

Bfz-Zertifikat

Büroassistent*in

Inhalt

Praktische Grundlagenkenntnisse

2. Stufe: 15 oder 18 Monate

IHK-Berufsabschluss

Mögliche Fachrichtungen s.o.

Inhalt

Berufsspezifische Fachausbildung

/ Betriebliche Praktikumsphase

/ Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung

Gesamtdauer (1. + 2. Stufe): 21 oder 24 Monate



Vorbereitung auf die Externenprüfung: Kaufmännische Berufe (IHK)

in Vollzeit oder Teilzeit

Dieser Vorbereitungskurs richtet sich an Personen ohne Berufsabschluss, die über berufspraktische Erfahrungen aus dem Büro-/Verwaltungsbereich verfügen und zur Verbesserung ihrer Jobchancen ihre Kompetenzen mit einem anerkannten Qualifizierungsabschluss dokumentieren möchten.

Inhalte

Die Inhalte richten sich nach den vorhandenen Kenntnissen und orientieren sich am jeweiligen Rahmenlehrplan der IHK. Am Ende der Fortbildung finden Prüfungs-simulationen zur Vorbereitung auf die anschließende IHK-Prüfung statt.

Voraussetzungen

- / Hauptschulabschluss
- / Mindestens 4,5 Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Tätigkeitsfeld
- / Teilnahme am Bewerbungsverfahren inkl. interner Berufseignungscheck

Termine

auf Anfrage

Dauer

je nach individuellen Vorkenntnissen, 6 Monate
empfehlenswert

Unterrichtszeit

Vollzeit: 8 Unterrichtseinheiten täglich

Teilzeit: 5 Unterrichtseinheiten täglich

Gleitzeit zwischen 07:30 Uhr und 16:00 Uhr möglich

Abschluss

Bfz-Zertifikat, anschließend Anmeldung zur IHK-Prüfung

Zusatzservice

Persönliches Bewerbungsverfahren plus interner Berufseignungscheck

Wir prüfen bestehende Kenntnisse, geben Rückmeldungen zum Lernstand und helfen bei der Klärung der Kriterien für die Zulassung zur Externenprüfung bei der IHK.

Finanzierung

Bildungsgutschein, Qualifizierungschancengesetz



**Optimale Vereinbarkeit von Familie
und Beruf durch Teilzeit mit Gleitzeit!**



Büroassistent*in

Fortbildung - 6 Monate

Geschickte Korrespondenz und effektive Verwaltung - Büroassistent*innen behalten im hektischen Büroalltag den Überblick und kümmern sich um alles Organisatorische. Sie sind für Kund*innen erste*r Ansprechpartner*in und Schnittstelle zu den verschiedenen Abteilungen eines Unternehmens.

Inhalte

- / Grundlagen der allgemeinen Wirtschaftslehre
- / Grundlagen des Rechnungswesens
- / Bürowirtschaftliche Prozesse und Kundenbeziehungsprozesse
- / Informationswirtschaft und Arbeitsorganisation
- / Kaufmännisches Rechnen

Voraussetzungen

- / Hauptschulabschluss oder Fachoberschulreife
- / Grundkenntnisse der englischen Sprache
- / Interesse an kaufmännischen Prozessen und am Umgang mit Daten und Zahlen
- / Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- / Kunden- und Serviceorientierung

Termine Start 3 x p.a.

Dauer 6 Monate

Unterrichtszeit Vollzeit: 9 Unterrichtseinheiten täglich

Abschluss Bfz-Zertifikat „Büroassistent*in“

Finanzierung Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung

Diese Fortbildung wird als 1. Stufe kaufmännischer Umschulungen (Zielberufe s. S. 73) anerkannt. Ein nahtloses Einmünden am Ende der Fortbildung ist möglich.



Disponent*in

Fortbildung - 4 - 6 Wochen

Diese Fortbildung richtet sich an Personen mit Berufsabschluss oder einschlägigen Berufserfahrungen im kaufmännischen oder im logistischen Bereich, die ihr mögliches Tätigkeitsspektrum erweitern möchten. Aber auch Quereinsteiger*innen können sich hier eine neue Jobperspektive eröffnen.

Disponent*innen sind in unterschiedlichen Branchen für Koordinierungsaufgaben zuständig und sorgen dafür, dass alle Abläufe ineinander fassen können, z. B. im Lager, im Güterverkehr oder auch im Personalbereich.

Inhalte

- / Arbeitszeitgesetz
- / Kundenkommunikation
- / Verkehrswege
- / kaufmännisches Rechnen
- / Kalkulation
- / Ladungsmodalitäten

Voraussetzungen

- / Interesse an kaufmännischen und logistischen Themen
- / Interesse an planerischen und organisierenden Tätigkeiten

Termine

Individueller Einstieg, in der Regel kurzfristig realisierbar

Dauer

4 - 6 Wochen je nach Vorbildung und Zeitmodell

Unterrichtszeit

Vollzeit oder Teilzeit möglich

Abschluss

Bfz-Zertifikat „Disponent*in“

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz

Kaufmännisches LernCenter - in Voll- und Teilzeit



Optimal für Personen mit familiären Verpflichtungen durch Teilzeit mit Gleitzeit

Zielgruppe

Die modularen Fortbildungen richten sich an Personen mit Berufsabschluss oder einschlägigen Berufserfahrungen, die vorhandene Kenntnisse ergänzen oder auffrischen möchten.

Geprüfte*r Office Manager*in mit verschiedenen kaufmännischen Schwerpunkten

- | | |
|--------------------------|---|
| / Office-/Büromanagement | / Beschaffungsmanagement |
| / Personal | / Online-Marketing und Vertrieb |
| / Lohn und Gehalt | / Disposition |
| / Finanzbuchführung | / Kalkulationen / kaufmännisches Wirtschaftsrechnen |
| / Controlling | |

Kaufmännische Funktionssoftware – mit Herstellerzertifikat

- / DATEV Finanzbuchhaltung
- / Lexware Finanzbuchhaltung
- / DATEV Lohn und Gehalt
- / Lexware Lohn und Gehalt
- / Lexware Warenwirtschaft (Ein- und Verkauf)

Kaufmännische PC-Anwendungen

- / MS Word – Grund- und Aufbaukurs
- / MS Excel – Grund- und Aufbaukurs
- / Präsentationstechniken mit MS PowerPoint – Grund- und Aufbaukurs

Termine

Individueller Einstieg, in der Regel kurzfristig realisierbar

Dauer

je nach Modul 1 - 4 Wochen, Gesamtdauer je nach individuellen Bedarfen und Vertiefungsgrad zwischen 1 Woche und mehreren Monaten

Unterrichtszeit

Vollzeit: montags bis freitags 5 Unterrichtseinheiten täglich, Gleitzeit zwischen 07:30 Uhr und 16:00 Uhr möglich

Abschluss

Bfz-Zertifikat, je nach Modul weitere Zertifikate, z. B. DATEV, Lexware

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung

**Plus Bewerbungsbegleitung
und Vermittlungscoaching**

**Alle Software-/PC-Module mit berufsbezogenen
kaufmännischen Aufgabenstellungen**

Erziehung



Bildungsexpertin



Heike Thomeczek

Erzieherische Berufe

0201 88-72870

thomeczek@bfz-essen.de

Fortbildungskurse



- / Fachkraft Offener Ganztag
- / Fachkraft Offener Ganztag
 - mit Sprachförderung!
- / Hauptschulabschluss mit Berufseinstieg im erzieherischen Bereich

Abschlussorientierte Weiterbildung und Vorbereitung auf die Externenprüfung



NEU!

- / Staatlich anerkannte*r Erzieher*in



Fachkraft Offener Ganztag

Fortbildung - 12 Monate



Fachkräfte im Offenen Ganztag gestalten und begleiten Freizeit- und Bildungsangebote für Schüler*innen der Grundschule und unteren Klassenstufen weiterführender Schulen. Sie fördern soziale Kompetenzen, unterstützen beim Lernen und tragen dazu bei, dass Kinder sich individuell entfalten können.

Im engen Austausch mit Lehrkräften, Eltern und weiteren Institutionen schaffen sie ein Umfeld, das Bildung, Betreuung und Integration verbindet. Die Qualifizierung richtet sich an Nicht-Pädagog*innen, die praxisnah in das Arbeitsfeld einsteigen und die dafür notwendigen pädagogischen Grundlagen erwerben möchten.

Der Bedarf an Fachkräften im Bereich Bildung und Erziehung ist hoch – und wird mit dem wachsenden Anspruch auf Ganztagsbetreuung weiter steigen. Diese Fortbildung eröffnet daher ausgezeichnete Chancen für einen sinnstiftenden Beruf mit Zukunft.

Inhalte

- / Pädagogische Grundlagen
- / Organisation und Recht
- / Psychologische Grundlagen
- / Überfachliche Kompetenzen im erzieherischen Bereich
- / Digitale Skills
- / Mathematische und orthographische Kompetenzen
- / Angebote erstellen
- / Erstellen von Bewerbungsunterlagen
- / Projektarbeit
- / Praxisphase
- / Theoretische und praktische Prüfung



Fachkraft Offener Ganztag

Fortbildung - 12 Monate



In Essen wurde der Bereich des Offenen Ganztags zum Schuljahr 2022/2023 zur städtischen Jugendhilfe übergeleitet. Der Einsatzort für den Praxiseinsatz während der Fortbildung kann entweder über die Jugendhilfe Essen gestellt oder individuell wohnortnah gesucht werden.

Voraussetzungen

- / Sprachniveau C1 (GER) in Deutsch (wird vor Qualifizierungsstart geprüft)
- / In Deutschland anerkannter Schulabschluss
- / Freude an der Arbeit mit Kindern
- / Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- / Belastbarkeit
- / Durchsetzungs- und Organisationsvermögen sowie Verantwortungsbewusstsein

Termine Start 2 x p.a.

Dauer 12 Monate inklusive 13 Wochen Blockpraktikum

Unterrichtszeit Vollzeit montags bis freitags 09:15 Uhr - 16:30 Uhr (8 UE):
bis 13:15 Uhr Präsenz in der Bfz, danach Vertiefungsphase mit mobilem
begleiteten Arbeiten auch von zu Hause
Praxiseinsatz: 10:00 Uhr - 16:00 Uhr (6 Std.)

Abschluss Bfz-Zertifikat

Finanzierung Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Fachkraft Offener Ganztag - mit Sprachförderung

Fortbildung - 12 Monate

In diesem Kurs findet - bei gleichem Schulungsinhalt, Praktikumsumfang und Abschluss - ergänzender Sprachunterricht statt. Zusätzlich kann über eine Sprach-App in der Freizeit geübt werden. Am Ende des Kurses legen die Teilnehmenden mit unserer Unterstützung die Prüfung zum Erwerb des Sprachniveaus C1 ab, die Kosten hierfür werden von uns übernommen.

Inhalte: s. S. 80

Voraussetzungen

- / Sprachniveau B2 (GER) in Deutsch (wird vor Qualifizierungsstart geprüft)
- / In Deutschland anerkannter Schulabschluss
- / Freude an der Arbeit mit Kindern
- / Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- / Belastbarkeit
- / Durchsetzungs- und Organisationsvermögen sowie Verantwortungsbewusstsein

Termine

Start 2 x p.a.

Dauer

12 Monate inklusive 10 Wochen Blockpraktikum

Unterrichtszeit

Vollzeit montags bis freitags 08:30 Uhr - 16:30 Uhr (9 UE):

bis 13:15 Uhr Präsenz in der Bfz, danach Vertiefungsphase mit mobilem begleiteten Arbeiten auch von zu Hause

Praxiseinsatz: 10:00 Uhr - 16:00 Uhr (6 Std.)

Abschluss

Bfz-Zertifikat

Sprachzertifikat C1

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Ab einem Sprachniveau von B2



Inkl. C1 (GER)-Sprachprüfung



Hauptschulabschluss (Erster Schulabschluss) mit Berufseinstieg Erziehung

Fortbildung - 12 Monate

Wer während der Schulzeit versäumt hat, einen Schulabschluss zu erreichen, findet hier eine doppelte Chance: den Erwerb eines Hauptschulabschlusses plus ein berufs-vorbereitendes Intensivtraining im Bereich Erziehung. Dieser Kurs bietet eine gute Vorbereitung für die Fortbildung Fachkraft im Offenen Ganztag bei fehlendem bzw. nicht anerkanntem Schulabschluss in Deutschland.

Inhalte

- / **Vorbereitung auf die Externenprüfung zum Erwerb des Hauptschulabschlusses / Ersten Schulabschlusses:** Wir unterstützen bei der Rückkehr ins Lernen, frischen Kenntnisse auf, begleiten den Anmeldeprozess zur Prüfung und vermitteln auf das Berufsleben ausgerichtete Allgemeinbildung mit den Schwerpunkten Mathematik, Deutsch, Englisch, Biologie, Geschichte/Politik.
- / **Kennenlernen beruflicher Perspektiven im erzieherischen Bereich:** Die vermittelten Grundkompetenzen im erzieherischen Bereich ermöglichen eine solide Berufs-wegeplanung und erleichtern den anschließenden beruflichen Einstieg, z. B. Aufnahme einer Umschulung, Beginn einer Ausbildung oder Aufnahme einer Beschäftigung.

Voraussetzungen

- / Sprachniveau in Deutsch von mindestens B1 (GER)

Termine

1 x p.a.

Dauer

12 Monate

Unterrichtszeit

montags bis freitags, 08:30 Uhr - 15:30 Uhr,
hybrider Unterricht nach Absprache möglich

Abschluss

Hauptschulabschluss / Erster Schulabschluss
(Externenprüfung während des Kurses) + Bfz-Zertifikat

Finanzierung

Bildungsgutschein



Möglichkeit einer Sprachprüfung
zum Erwerb des anerkannten
telc Deutsch B2-Zertifikats



Innovative Lernmethoden wie
digitale Lehrbücher, Lernplatt-
form Moodle sowie LinguaTV

NEU!

Sstaatlich anerkannte*r Erzieher*in

Abschlussorientierte Weiterbildung und Vorbereitung
auf die Externenprüfung - 24 Monate

Der Beruf „Erzieher*in“ zählt zu den zentralen pädagogischen Tätigkeiten im Bildungs- und Sozialwesen. Sie übernehmen verantwortungsvolle Aufgaben in der Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen in Kindertageseinrichtungen, Schulen oder Einrichtungen der Jugendhilfe.

Insbesondere in Essen und Umgebung führen der Ausbau der Kinderbetreuung, neue pädagogische Anforderungen und steigende Betreuungszahlen dazu, dass zusätzliche Fachkräfte dringend benötigt werden.

Das Angebot bietet Personen ohne einschlägige berufliche Erfahrung im sozialen oder erzieherischen Bereich die Möglichkeit, den staatlich anerkannten Abschluss „Erzieher*in“ auf einem alternativen Weg zu erwerben. Dies eröffnet neue berufliche Perspektiven und unterstützt gleichzeitig die Fachkräftesicherung in NRW.

Inhalte

- / Berufliche Identität entwickeln und professionelle Perspektiven klären
- / Pädagogische Beziehungen aktiv gestalten, Arbeit mit Gruppen pädagogisch vorbereiten
- / Lebenswelten und Diversität wahrnehmen, Inklusion fördern
- / Sozialpädagogische Bildungsarbeit in verschiedenen Bildungsbereichen durchführen (z. B. Sprache, Kreativität, Bewegung, Natur)
- / Erziehungs- und Bildungspartnerschaften mit Eltern und Bezugspersonen gestalten, Übergänge begleiten
- / Institution und Team entwickeln sowie in Netzwerken kooperieren
- / Sozialpädagogische Praxis in unterschiedlichen Arbeitsfeldern (Kita, Jugendhilfe, Familienarbeit)
- / Projektarbeit und Praxisreflexion
- / Prüfungsvorbereitung



Neben der staatlichen Anerkennung wird nach Abschluss auch der „Bachelor Professional in Sozialwesen“ verliehen. Dies verdeutlicht seit 2021 die Gleichwertigkeit der höheren beruflichen Abschlüsse mit einem Studienabschluss. Er berechtigt jedoch nicht zum Einstieg in ein Masterstudium, allerdings können Anteile der Ausbildung für pädagogische Studiengänge anrechenbar sein.

NEU!



Sstaatlich anerkannte*r Erzieher*in

Abschlussorientierte Weiterbildung und Vorbereitung
auf die Externenprüfung - 24 Monate

Voraussetzungen

- / Sprachniveau C2/Deutsch-Muttersprachler*innen
- / Mittlerer Schulabschluss und mindestens zweijährige Berufsausbildung oder Hochschulzugangsberechtigung
- / Beglaubigte Zeugniskopien, ggf. Nachweis beruflicher Abschlüsse
- / Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis für die Prüfungsanmeldung
- / Nachweis über einen ausreichenden Masernimpfschutz
- / Ständiger Wohnsitz in Nordrhein-Westfalen

Termine

Start 1 x p.a.

Dauer

24 Monate inklusive 3 Blockpraktika (insgesamt 22 Wochen)

Unterrichtszeit

Vollzeit: montags bis freitags 09:15 Uhr – 16:30 (8 UE) bis 12:30 Uhr in Präsenz
in der Bfz, danach Vertiefungsphase mit mobilem begleitetem Arbeiten auch
von zu Hause aus möglich

Prüfung

Die Externenprüfung wird an einem Berufskolleg entsprechend des Wohnsitzes
durchgeführt. Nach Bestehen der Prüfung folgt das in der Regel zwölfmonatige
Anerkennungsjahr in Vollzeit in einer sozialpädagogischen Einrichtung. Das Berufs-
praktikum ist kein Bestandteil des Vorbereitungskurses. Die staatliche Anerkennung
wird nach dem erfolgreichen Abschluss eines Kolloquiums verliehen.

Abschluss

Staatlich anerkannte*r Erzieher*in / Bachelor Professional in Sozialwesen

Bfz-Zertifikat

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung



Auch mit Sprachförderung!

In diesem Kurs findet - bei gleichem Schulungsinhalt, Praktikumsumfang und Abschluss - ergänzender Sprachunterricht statt. Am Ende des Kurses legen die Teilnehmenden mit unserer Unterstützung die Prüfung zum Erwerb des Sprachniveaus C1/C2 ab, die Kosten hierfür werden von uns übernommen.

Voraussetzungen

gutes B2- oder C1-Sprachniveau

Unterrichtszeit

Vollzeit: montags bis freitags 08.30 Uhr – 16:30 (9 UE) bis 12:30 Uhr in Präsenz
in der Bfz, danach Vertiefungsphase mit mobilem begleitetem Arbeiten auch
von zu Hause aus möglich

Verkehr und Logistik

Bildungsexperten



Jens Nauber
Abteilungsleitung
Verkehr und Logistik
0201 88-72967
nauber@bfz-essen.de



Michael Lohner
Produktverantwortung
Verkehr und Logistik
0201 88-72914
michael.lohner@bfz-essen.de

Berufsabschlussfähige Teilqualifikationen



- / TQ1 „LKW-Fahrer*in: Güter befördern“
- / TQ2 „Servicefahrer*in“ - in Voll- und Teilzeit
- / TQ3: Busfahrer*in: Personen befördern“ - in Voll- und Teilzeit

Modulare Fortbildungen



- / Modulwoche LKW / Bus

Eignungsfeststellung Berufskraftfahrer*in





TQ1 „LKW-Fahrer*in: Güter befördern“

Berufsanschlussfähige Teilqualifikation - 6 Monate

LKW-Fahrer*innen transportieren Güter aller Art im In- und Ausland. Vor Fahrtantritt kontrollieren sie das Fahrzeug, sorgen für eine ordnungsgemäße Verladung und prüfen Papiere und Beschilderung des Fahrzeugs. Seit Jahren besteht in Deutschland bereits ein Engpass an Berufskraftfahrer*innen, der in den nächsten Jahren durch altersbedingtes Ausscheiden noch weiter steigen wird - Fachkräfte sind also gesucht!

Inhalte

- / Beschleunigte Grundqualifikation LKW inkl. Prüfung: Nutzfahrzeugtechnik, Arbeitsrecht und -sicherheit, Gesundheitsschutz, Güterbeförderung, Güterkraftverkehrsmarkt
- / Weitere Fachqualifikation: Grundlagen der wirtschaftlichen Fahrweise, Umweltschutz und Verkehrssicherheit, Basiskurs „Gefahrgutfahrer“, Aufbaukurs „Tank“
- / Führerscheinausbildung für die Klassen C/CE
- / Gabelstaplerfahrausbildung und Ladekrananbildung
- / Bewerbungstraining und Vermittlungscoaching

Voraussetzungen

- / Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B
- / Mindestalter von 21 Jahren
- / Freude am Fahren
- / Verantwortungsbewusstsein und Umsicht

Termine	regelmäßiger Einstieg
Dauer	6 Monate inkl. 6-wöchiger betrieblicher Praktikumsphase
Unterrichtszeit	Vollzeit
Abschluss	Bfz-Zertifikat, TQ-Kompetenzfeststellungs-Zertifikat IHK-Bestätigung über die bestandene „Beschleunigte Grundqualifikation“ Fahrerlaubnis Klassen C / CE + Gabelstaplerfahrerausweis, Ladekranbedienerausweis, ADR-Card (Basis und Tank), Ladungssicherungszertifikat, Erste-Hilfe-Nachweis
Finanzierung	Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz

Kooperation mit einer Fahrschule

Ärztliche Untersuchung sowie augenärztliches Gutachten

Eigenes Ausbildungsfahrzeug

Gratis-Tablet zum Verbleib auch nach der Qualifizierung



TQ2 „Service-Fahrer*in“ - in Voll- oder Teilzeit

Berufsabschlussfähige Teilqualifikation - 6 oder 11 Monate



Gerade in den letzten Jahren hat der Onlinehandel stark zugelegt, entsprechend viel Personal wird für den Warentransport benötigt. Als Bindeglied zwischen Firmen und Kunden übernehmen Servicefahrer*innen neben der Auslieferung weitere Dienstleistungen, z. B. Aufbau der Ware oder Einweisung in den Gebrauch. Das Aufgabenspektrum ist damit vielfältiger und anspruchsvoller als in der reinen Auslieferung.

Inhalte

- / Kurier-, Express- und Paketdienste
 - / Arbeitsrecht und Arbeitssicherheit
 - / Grundlagen der Beladung, Ladungssicherheit, Umweltschutz und Verkehrssicherheit
 - / Warenein- und -ausgang, Verpackung von Gütern, Tourenplanung
 - / Umgang mit MS Office
 - / Führerscheinausbildung für die Klasse B/BE
 - / Gabelstaplerfahrausbildung
 - / Bewerbungstraining und Vermittlungscoaching

Voraussetzungen

- / Mindestalter von 18 Jahren
 - / Deutsch-Sprachniveau ab B1
 - / Freude am Fahren
 - / Verantwortungsbewusstsein und Umsicht

Termine

regelmäßiger Einstieg

Dauer

Vollzeit: 6 Monate inkl. 4-wöchiger betrieblicher Praktikumsphase

— 10 —

Teilzeit:

Unterrichts-

Vollzeit

Unternehmenszere

Teilzeit: montags bis freitag

Abschluss

Bfz-Zertifikat, TO-Kompetenzfeststellungs-Zertifikat

Bild-Zertifikat, PQ-Kompetenzerstättungs-Zertifikat
IHK-Bestätigung über die bestandene „Beschleunigte Grundqualifikation“
Fahrerlaubnis Klassen B / BF

+ Führerschein Klasse D / DL
+ Gabelstaplerfahrerausweis, Ladungssicherungszertifikat, Erste-Hilfe-Nachweis
Bildungsgutscheine, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz

Finanzierung

Bildungsauschein, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz



Kooperation mit einer Fahrschule



in Voll- oder Teilzeit



**Gratis-Tablet zum Verbleib
auch nach der Qualifizierung**



TQ3 „Busfahrer*in: Personen befördern“ - in Voll- oder Teilzeit

Berufsabschlussfähige Teilqualifikation - 6 oder 11 Monate

Busfahrer*innen sind im Linien- oder Reiseverkehr tätig. Eine umfassende Kenntnis der Straßenverkehrsregeln ist hier erforderlich. Die Kontrolle des Fahrzeugs sowie der kundenorientierte Umgang mit Passagieren gehören zum Berufsaltag. Im Linienverkehr beachten sie die Einhaltung der Fahrpläne, verkaufen Fahrkarten bzw. prüfen Fahrausweise. Der Personalbedarf ist groß und wird mit Blick auf den aktuellen Altersdurchschnitt weiter wachsen. Zudem werben verschiedene Branchen um dasselbe Personal, z. B. der ÖPNV, Fernbusbetreiber oder Tourismusdienstleister.

Inhalte

- / Beschleunigte Grundqualifikation Bus inkl. Prüfung: Nutzfahrzeugtechnik, Arbeitsrecht und -sicherheit, Gesundheitsschutz, Personenbeförderung und Personenkraftverkehrsmarkt
- / Weitere Fachqualifikation: Grundlagen der wirtschaftlichen Fahrweise, Umweltschutz und Verkehrssicherheit, Unfallprävention, Schadensreduzierung, Kundenorientiertes Verhalten
- / Führerscheinausbildung für Klasse D, inkl Unterweisung an einem Fahrzeug der Klasse D
- / Bewerbungstraining und Vermittlungscoaching

Voraussetzungen

- / Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B
- / Mindestalter von 21 Jahren
- / Deutsch-Sprachniveau ab B1
- / Antrag für ein Führungszeugnis Klasse „O“ (kann zu Beginn der Fortbildung erfolgen)
- / Freude am Fahren, Verantwortungsbewusstsein und Umsicht

Termine

regelmäßiger Einstieg

Dauer

Vollzeit: 6 Monate inkl. 6-wöchiger betrieblicher Praktikumsphase

Teilzeit: 11 Monate inkl. 11-wöchiger betrieblicher Praktikumsphase

Unterrichtszeit

Vollzeit

Teilzeit: montags bis freitags, 5 UE in der Zeit von 07:30 Uhr - 14:30 Uhr

Abschluss

Bfz-Zertifikat, TQ-Kompetenzfeststellungs-Zertifikat

IHK-Bestätigung über die bestandene „Beschleunigte Grundqualifikation“

Fahrerlaubnis Klassen D / DE

Finanzierung

Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz



Kooperation mit einer Fahrschule



Eigenes Ausbildungsfahrzeug



Ärztliche Untersuchung sowie
augenärztliches Gutachten



Gratis-Tablet zum Verbleib
auch nach der Qualifizierung



Modulwoche LKW und Bus

Zielgruppe

Jede*r LKW- oder Busfahrer*in muss alle 5 Jahre 35 Stunden Weiterbildung absolvieren, um auf Dauer die Voraussetzungen für diese berufliche Tätigkeit zu gewährleisten. Nach der Teilnahme an 5 Modulen erfolgt ein Eintrag im Berufskraftfahrerqualifikationsregister (BQR) beim Kraftfahrtbundesamt. Die Teilnehmenden erhalten von der Fahrerlaubnisbehörde einen Fahrerqualifizierungsnachweis (FQN) (vormals „95er-Eintrag“ im Führerschein).

Inhalte

- / Modul 1: Eco-Training und Assistenzsysteme
- / Modul 2: Sozialvorschriften und Fahrtenschreiber
- / Modul 3: Gefahrenwahrnehmung
- / Modul 4: Schadensprävention
- / Modul 5: Sicherheit für Ladung und Fahrgast

Voraussetzungen

- / Besitz der Fahrerlaubnis Klasse C1, C1E, C oder CE bzw. D1, D1E, D oder DE
- / Bewerbungsgespräch in der Fachabteilung

Termine regelmäßiger Einstieg

Dauer 1 Woche

Unterrichtszeit Vollzeit

Abschluss Teilnahmebestätigung

Eintrag der Teilnahme im Berufskraftfahrerqualifikationsregister (BQR)

Fahrerqualifizierungsnachweis (FQN)

Finanzierung Bildungsgutschein, Rehabilitationsförderung, Qualifizierungschancengesetz



Eignungsfeststellung „Berufskraftfahrer*in“

1 Woche

NEU!



Diese Überprüfung der Eignung richtet sich an Personen, die gerne als Berufskraftfahrer*innen im Güterverkehr, in der Personenbeförderung oder als Servicefahrer*in arbeiten möchten, aber nicht im Besitz der erforderlichen Fahrerlaubnisklassen sind (C/CE, D/DE oder B/BE).

Kernpunkt ist die Abklärung der rechtlichen und persönlichen Eignung und damit eine fundierte Einschätzung, ob die Teilnehmenden eine entsprechende Weiterbildung erfolgreich abschließen könnten.

Inhalte

- / Überblick über das Berufsbild „Berufskraftfahrer*in“: Arbeitsmarkt, Arbeitsbedingungen, Entgeltsituation
- / Prüfung der persönlichen Voraussetzungen und Fähigkeiten
- / Abfrage aus dem Fahreignungsregister
- / Klärung der Fahrfähigkeit durch Übungsfahrt mit einer Fahrschule inkl. Einweisung in einen realen LKW/Bus/PKW
- / Feststellung des Sprachniveaus
- / Abschlussgespräch

Voraussetzungen

- / Mindestalter von 21 Jahren
- / Interesse an einer Tätigkeit als Berufskraftfahrer*in

Termine	regelmäßiger Einstieg
Dauer	1 Woche
Unterrichtszeit	Vollzeit
Abschluss	Individueller Ergebnisbericht
Finanzierung	Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

Lernen Sie uns noch besser kennen



Unser **virtueller Rundgang** verschafft Ihnen und Ihren Kund*innen einen plastischen Eindruck vom Lernen und Arbeiten hier am Campus.

bfz-essen.de/virtuellerrundgang

Regelmäßige Informationen über aktuelle Entwicklungen, Starttermine und neue Angebote gibt es mit unserem **Newsletter!**

Anmeldung unter: marketing@bfz-essen.de

Oder besuchen Sie uns
auf unseren **Social Media Plattformen**:



- info@bfz-essen.de
- [0800 2393773](tel:08002393773)
- [+49 171 1994390](tel:+491711994390)

Und dann gibt es natürlich noch unser **KundenCenter**, das 5 Tage in der Woche für Sie und Bildungsinteressierte geöffnet hat.
Mo - Do 08:00 - 16:00 Uhr
Fr 08:00 - 15:00 Uhr

Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93
45141 Essen

**Treten Sie mit uns in den Dialog
- wir freuen uns auf Sie!**

BFZ ESSEN

Bfz-Essen GmbH
Karolingerstraße 93
45141 Essen

www.bfz-essen.de
info@bfz-essen.de
0800 2393773

